



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБНУ НЦЗД  
академик РАН  
Баранов А.А.

2015 г.

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка обучающихся  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научный центр здоровья детей»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр здоровья детей» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр здоровья детей» (далее – Центр).
- 1.2. Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Центра: то есть в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Центру.
- 1.3. Под учебным распорядком также понимаются правила поведения обучающихся при прохождении ими учебной производственной (клинической) практики на территории Центра.
- 1.4. К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в Центре порядке в качестве учащихся: ординаторов, аспирантов для обучения по основным образовательным программам Центра. Обучающиеся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Центра, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Центра, соответствующими договорами на обучение. Действие настоящих Правил распространяется также и на докторантов и соискателей ученой степени кандидата наук Центра.
- 1.5. Основу правового статуса обучающегося в Центре составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, Уставе Центра, настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Центра.
- 1.6. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним утверждаются Директором и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на сайте Центра.

**2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Обучающиеся в Центре обязаны:
- 2.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать



предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

Перечень учебных дисциплин и занятий, порядок прохождения текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, регулируются локальными нормативными актами Центра.

2.1.2. Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный и научный процессы, Устава Центра; настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, законные требования научно-педагогических и иных работников Центра.

2.1.3. Проходить все виды текущего контроля успеваемости, аттестационных испытаний, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием.

2.1.4. В случае неявки на учебные занятия, а также на текущий контроль успеваемости, аттестационные испытания, промежуточную аттестацию и итоговую государственную аттестацию, незамедлительно уведомить заведующего отделом подготовки научных кадров о причинах неявки. Обучающийся, не явившийся на вышеуказанные мероприятия, обязан представить письменные доказательства уважительности своей неявки (например, справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина неявки признается неуважительной. Письменные доказательства уважительности неявки обучающийся обязан представить заведующему отделом подготовки научных кадров в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выдачи (закрытия).

2.1.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.1.6. Быть вежливым, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.1.7. Следовать нравственным и культурным традициям, духовным ценностям Центра, общепринятым моральным и этическим нормам.

2.1.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Центра, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Центру материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством.

2.1.9. Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Центра.

2.1.10. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Центра.

2.1.11. Соблюдать установленный в Центре пропускной режим, в том числе не передавать свой пропуск, включая пропуск на электронно-магнитной основе другим лицам и не пользоваться пропуском, выданным другому лицу.

2.1.12. Проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами



Центра и представлять результаты необходимых медицинских обследований в отдел подготовки научных кадров.

2.2. Порядок и условия пользования обучающимися Центра библиотечным фондом, электронными и иными информационными ресурсами Центра, оборудованием Центра, а также ответственность за нарушения указанных порядка и условий устанавливается соответствующими правилами, утвержденными директором Центра и иными локальными актами Центра.

### **3. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни Центра, научно-практических конференция и иных мероприятиях, обучающиеся могут поощряться: объявлением благодарности, денежной премией, награждением ценным подарком, другими поощрениями.

3.2. Копия приказа директора о поощрении обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. За неисполнение или нарушение Устава Центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Центра.

4.2. До применения меры дисциплинарного взыскания заведующий отделом подготовки научных кадров Центра должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.6. По решению директора Центра за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в пункте 4.1 настоящих Правил, допускается применение отчисления обучающегося из Центра, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.



4.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Центра, который доводится до обучающегося, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.8. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

4.12. Директор Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Учебный год в Центре для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре начинается с 1 сентября; по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с 01 октября и заканчивается согласно календарному учебному графику основной образовательной программы.

Сроки начала учебного года могут быть перенесены, но не более чем за 2 месяца.

Для ординаторов устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 6 недель, для аспирантов не более 8 недель.

5.2. Учебные занятия в Центре проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, самостоятельных работ, практики, научно-исследовательской работы аспирантов, других видов учебных занятий, устанавливаемых Центром.

5.3. Учебные занятия, промежуточная аттестация, ликвидация академических задолженностей, научно-исследовательская работа обучающихся, итоговая аттестация, каникулы проводятся в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

Расписание занятий, промежуточная аттестации, ликвидация академической задолженности утверждаются директором Центра и размещаются на сайте Центра не позднее, чем за 7 дней до начала соответствующего периода.

5.4. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

Как правило, одно занятие объединяет 2-3 академических часа. Перерывы после окончания академического часа должны составлять 5-10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

5.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Преподаватель вправе потребовать от обучающегося покинуть аудиторию при нарушении последним настоящих Правил.

5.6. Порядок и основания отчисления обучающихся из Центра при непрохождении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации регулируется соответствующими локальными нормативными актами Центра.

5.7. Каникулы обучающихся определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В ЦЕНТРЕ

6.1. На территории Центра воспрещается:

6.1.1. поведение, затрудняющее нормальную работу работникам Центра;

6.1.2. курение табака;

6.1.3. употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива;

6.1.4. хранение, употребление и распространение наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6.1.5. азартные игры;

6.1.6. появление в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического опьянения;

6.1.7. появление с животными;

6.1.8. хранение, распространение и использование взрывчатых веществ и пиротехнических средств;

6.1.9. нарушение тишины и покоя с ночное время – период с 23 до 07 часов местного времени.

6.2. В учебных аудиториях (лекционных залах) во время проведения занятий также воспрещается пребывание в верхней одежде и головных уборах, прием пищи.

6.3. Порядок допуска обучающихся в здания и на территорию Центра определяется Положением об организации пропускного режима на объектах Центра, утвержденным в установленном порядке.

6.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания, и обязательны для исполнения всеми клиническими ординаторами Центра.