

«ПРИНЯТЫ»
Ученым Советом
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России
«25» мая 2018 г. протокол № 5.

«УТВЕРЖДЕНЫ»
приказом и.о. директора
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России
от «25» мая 2018 г. №- 126-к.

Правила
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
в федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2018/2019 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России, Центр) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее - программы ординатуры).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2017 г., регистрационный №46976), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 года №170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 мая 2018 г., регистрационный №51042), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный №42550) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. №974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г., регистрационный №45180), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. №1043н "Об утверждении сроков и этапов

аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2018 г., регистрационный №49696), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 №700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 №707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный №31136), Уставом ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России и иными локальными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

3. Центр в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности объявляет прием на обучение по следующим программам высшего образования - программам ординатуры:

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.09	Рентгенология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.12	Функциональная диагностика	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.15	Детская урология-андрология	очная	2 года	договор
31.08.16	Детская хирургия	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.18	Неонатология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.19	Педиатрия	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.26	Аллергология и иммунология	очная	2 года	договор
31.08.42	Неврология	очная	2 года	бюджет/договор
32.08.01	Гигиена детей и подростков	очная	2 года	договор

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации¹.
5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
 - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
 - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).
6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).
- Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации на 2018/2019 учебный год.
- В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).
- Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.
- Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Центра.
7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее -

¹ Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"

условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
 - отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее основные места в рамках контрольных цифр);
 - отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.
8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.
9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.
- Для проведения вступительных испытаний директором Центра утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии Центра. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников по соответствующим специальностям.
- В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Центр и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nczd.ru (далее - официальный сайт).
11. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
- 11.1. Не позднее 01 апреля 2018 года:

- правила приема, утвержденные Центром;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программа вступительного испытания;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Центром);
- информация о наличии общежития.

11.2. Не позднее 01 июня 2018 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
 - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
 - расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.
12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.
13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. Контроль соблюдения указанных ограничений осуществляется с использованием единой информационной системы приема в ординатуру.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема, утвержденными Центром.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из

- указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.
15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается 02 июля 2018 года и заканчивается 10 августа 2018 года.
 16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:
 - представляются поступающим или доверенным лицом;
 - направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119991 г. Москва, Ломоносовский проспект, дом 2, стр.1; «Приемная комиссия»;Режим работы приемной комиссии: с понедельника по пятницу, с 09.00 до 17.00, без перерыва на обед, выходные дни – суббота, воскресенье.
Документы в электронно-цифровом формате не принимаются.
 17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.
 18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Центром.
 19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
 - сведения о документе установленного образца;
 - сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
 - сведения о сертификате специалиста (при наличии);
 - условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
 - способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).
 - сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №14, ст. 1410; 2001, №44, ст.4149; 2003, №1, ст.13; 2011, №49, ст. 7061; 2013, №14, ст.1668; 2017, №1, ст.12) (для граждан Российской Федерации и лиц,

- указанных в пунктах 63 и 66 Правил);
20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
 - с правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
 - обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).
21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).
22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
 - документ установленного образца;
 - свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
 - сертификат специалиста (при наличии);
 - документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Правил (при наличии);
 - военный билет (при наличии);
 - 4 фотографии поступающего;
 - сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил);
 - заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).
23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:
- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям

статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.
При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.
25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
26. При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами.
27. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил, Центр возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.
29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

30. Вступительные испытания проводятся с 06 августа 2018 года по 13 августа 2018 года в форме тестирования (далее - тестирование).
31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.
На решение тестовых заданий отводится 60 минут.
32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Тестирование организуется приемной комиссией Центра, осуществляющей прием на обучение. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Правил.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня

- подачи апелляции.
43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.
- Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.
- Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
- Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.
46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Наименование критерия	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Справка/приказ из образовательной организации
Документ установленного образца с отличием	15 баллов	Документ установленного образца с отличием или копия
Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. №1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2013 г., регистрационный №27723) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 августа 2014 г. №420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2014 г., регистрационный №33591), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		Трудовая книжка или заверенная копия

- от одного года до трех лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием	10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие три года стажа	
- от девяти месяцев до двух лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием	12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие два года стажа	
- стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от девяти месяцев	10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников	
Иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России, в том числе участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья:	суммарно не более 15 баллов	
1. Медалист, победитель, призер Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	15 баллов	Копия сертификата/диплома
2. Стаж работы в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России	15 баллов	Трудовая книжка или заверенная копия, характеристика руководителя подразделения
3. Публикации в научных журналах, индексируемых в базах данных РИНЦ, Scopus, «Сеть науки» (Web of Science) (в течение трех лет, предшествующих дню завершения приема документов)	5 баллов за каждую публикацию	Копия 1 страницы публикации (если выходные данные не указаны на этой странице – прилагаются копия титульной страницы издания и страницы с выходными данными и оглавлением)
4. Сведения о знании иностранного языка	не более 15 баллов	наличие сертификата IELTS, First Cambridge Certificate, TOEFLE и др.
- уровень intermediate	5 баллов	
- уровень upper-intermediate	10 баллов	
- уровень advanced, proficiency	15 баллов	

5. Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья	5 баллов	Документ, подтверждающий участие
--	----------	----------------------------------

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.
48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
- по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования и за индивидуальные достижения – преимущество будет предоставлено медалистам, победителям, призерам Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал".
- Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.
49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
- сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за тестирование;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 51 Правил.
50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
51. Центром устанавливается день завершения приема документа установленного образца – 22 августа 2018 года, не позднее которого поступающие представляют:
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
 - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.
- В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 18 часов по местному времени.
52. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа

- установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.
 54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.
 55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Центра, в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный №31136). Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.
 56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

57. Центр вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.
Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителем Центра.
58. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Центром с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема).
Учредитель Центра детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.
59. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.
60. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:
 - обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
 - обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или

- установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.
 63. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).
 64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пункта 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
 65. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.
 66. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
 67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.