

ПРИНЯТО  
Ученым Советом  
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»  
Минздрава России  
Протокол № 8  
от « 26 » октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГАУ «НМИЦ здоровья  
детей» Минздрава России, академик РАН  
А.А. Баранов  
« 26 » октября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации обучающихся**  
**по образовательным программам высшего образования – программам подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**федерального государственного автономного учреждения**  
**«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает общие требования к проведению промежуточной аттестации лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся, аспиранты) в федеральном государственном автономном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России, Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27.03.1998 г. № 814 (с изменениями в соответствии с приказами Минобрнауки России от 16.03.2000 г. № 780, от 27.11.2000 г. № 3410);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных

организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС) по направлениям подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом Центра и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся в Центре независимо от формы обучения.

1.4. Целью промежуточной аттестации является контроль качества и сроков освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС.

1.5. Задачи промежуточной аттестации:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);

- оценка прохождения практик;

- оценка результативности запланированных и фактически выполненных научных исследований.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация – это обязательная форма контроля качества освоения образовательных программ.

2.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программами научных исследований 2 раза в год, в конце каждого семестра.

2.3. Перечень дисциплин и практик, форм промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

2.4. Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации проводятся учебные занятия.

2.5. Расписание зачётов, кандидатских экзаменов (далее экзаменов) и консультаций (как правило, за день до экзамена) для всех форм обучения составляется отделом высшего и дополнительного профессионального образования Центра, утверждается директором Центра.

2.6. Расписание размещается на сайте Центра, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

2.7. Расписание зачётов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте в соответствующей альтернативной версии.

2.8. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Центра, и доводится до сведения обучающихся.

2.9. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании приказа директора Центра в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. Медицинское заключение предоставляется в отдел высшего и дополнительного образования Центра не позднее трёх рабочих дней с момента окончания периода болезни.

2.10. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом директора по представлению начальника отдела высшего и дополнительного профессионального образования Центра не позднее первого месяца следующего полугодия.

2.11. Аттестация аспирантов независимо от формы обучения проводится аттестационной комиссией по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора Центра, и формируется из профессорско-преподавательского состава, ведущих специалистов и администрации Центра. Председатель комиссии руководит ее деятельностью. Секретарь комиссии обеспечивает решение организационных и технических вопросов, связанных с деятельностью комиссии. Для признания комиссии правомочной и обеспечения кворума в ее заседании должны принимать участие как минимум:

- председатель (заместитель председателя);
- секретарь;
- не менее трех членов комиссии, в том числе не менее чем один член комиссии, специальность которого соответствует направленности аспиранта, проходящего промежуточную аттестацию.

2.12. Промежуточная аттестация аспирантов Центра проводится путём оценивания качества подготовки по дисциплинам (модулям) и практикам в форме зачёта, зачёта с оценкой или экзамена (кандидатского экзамена) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей) и программами практик, и оценки выполнения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.13. В процессе аттестации аттестационная комиссия проводит собеседование, в ходе которого аспирант:

- представляет зачетную книжку, развернутый отчет о проделанной научно-исследовательской работе по итогам полугодия/года обучения, список опубликованных научных работ по теме диссертации с приложением отпечатков работ;
- докладывает о выполнении календарного плана учебной и научно-исследовательской работы, полученных результатах диссертационного исследования;
- научный руководитель представляет характеристику работы аспиранта за отчетный период, сообщает о полученных научных результатах, дает дальнейшие рекомендации аспиранту.

### **3. Оценка промежуточной аттестации**

3.1. На основании собеседования по проблемам изучаемой научной специальности и научно-исследовательской работы, выполняемой аспирантом, полученных результатов в освоении образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выставляется оценка промежуточной аттестации:

- оценка «отлично» выставляется, если аспирант выполнил на 90% и более объема запланированных в индивидуальном плане работ, продемонстрировал повышенный уровень освоения компетенций, сдал запланированные зачёты по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям согласно учебному плану, сдал экзамены на «отлично» или «хорошо» и «отлично».

- оценка «хорошо» выставляется, если аспирант выполнил работу в объёме от 80% до 89% от объема запланированных в индивидуальном плане работ, продемонстрировал базовый уровень освоения компетенций, сдал все зачёты по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, сдал экзамены с оценкой «хорошо».

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если аспирант выполнил работу в объёме от 71% до 79% от объема запланированных в индивидуальном плане работ, продемонстрировал пороговый уровень освоения компетенций, сдал все зачёты по дисциплинам и практикам, предусмотренным учебным планом, сдал экзамены с оценкой

«удовлетворительно».

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если аспирант выполнил менее 70% от объёма запланированных в индивидуальном плане работ, недостаточно освоил запланированные компетенции на момент аттестации, в том числе не сдал запланированные зачёты и экзамены по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям согласно учебному плану.

3.2. Аттестационная комиссия принимает решение аттестовать аспиранта в случае получения им в результате промежуточной аттестации оценки «отлично», «хорошо» (работа аспиранта может быть признана выполненной в полном объеме), аттестовать условно при получении оценки «удовлетворительно» (работа аспиранта может быть признана выполненной в частичном объеме). По результатам промежуточной аттестации аспирант может быть переведен на следующее полугодие/год обучения.

Аттестационная комиссия принимает решение не аттестовать аспиранта в случае получения им в результате промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно», (работа не выполнена, выполнена в недостаточном объеме, в этом случае аспиранту назначается повторная промежуточная аттестация для погашения академических задолженностей).

3.3. Повторное прохождение промежуточной аттестации допускается не более двух раз. При повторном прохождении промежуточной аттестации с получением дважды оценки «неудовлетворительно», аспирант представляется к отчислению.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аттестационного листа аспиранта (Приложение №1), фиксируются в аттестационной ведомости, и заносятся в зачётную книжку аспиранта.

3.5. Аспирантам очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, получившим по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, государственная стипендия не назначается.

#### **4. Академическая задолженность и перевод на следующий год обучения, порядок организации повторной промежуточной аттестации**

4.1. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров, а также неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин.

4.2. Аспиранты, закончившие учебный год без академической задолженности (оценка при прохождении промежуточной аттестации «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), переводятся на следующий год обучения приказом директора Центра.

4.3 Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий год обучения условно приказом директора.

4.4. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Центром в пределах одного года (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и уходу за ребенком) с момента образования академической задолженности, но не превышая срок получения образования по программе аспирантуры, утверждённый ФГОС по соответствующему направлению аспирантуры.

4.5. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в срок, указанный в п.4.4, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. Решение об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы,

принимается директором Центра и оформляется приказом.

4.7. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

### **5. Представление документов промежуточной аттестации**

5.1. В течение одной недели после проведения промежуточной аттестации секретарь аттестационной комиссии обязан представить в Отдел высшего и дополнительного профессионального образования на каждого аспиранта:

– заполненный аттестационный лист за подписями Председателя и секретаря аттестационной комиссии с указанием даты прохождения промежуточной аттестации.

– развернутый отчет аспиранта о проделанной работе за его подписью и подписью научного руководителя.

– выписку из протокола Аттестационной комиссии об отчислении аспиранта при его не аттестации.

5.2. Полученные от секретаря аттестационной комиссии документы аспирантов хранятся в личных делах обучающихся.

### **6. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Начальник отдела высшего и  
дополнительного профессионального  
образования, к.м.н. Эфендиева К.Е.



**федеральное государственное автономное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Год обучения: \_\_\_\_\_ Семестр: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Направление подготовки (шифр, название): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научная специальность (шифр, название): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_

Тема диссертационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изменялась ли тема диссертации, причины, в какие сроки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук**

| Наименование работы  | Критерии аттестации аспирантов, сроки освоения   |  | Результат*<br>зачтено/не зачтено   |
|--|--|--|--|
| Научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (НКР)/диссертации | <b>1-ый семестр:</b><br>утверждение темы научно-квалификационной работы, научного руководителя в срок до 30 ноября включительно  | 1. аннотация;<br>2. выписка из протокола заседания Ученого совета об утверждении темы НКР;<br>3. справка о патентно-информационном поиске;<br>4. оформленная база для регистрации первичных данных | 1. зачтено/не зачтено<br>2. зачтено/не зачтено<br><br>3. зачтено/не зачтено<br>4. зачтено/не зачтено |
|  | <b>2-й семестр:</b><br>сбор фактического материала; не менее 1-ой научной публикации/ участие с докладом на научной конференции в срок до 30 июня включительно   | 1. заполненная база регистрации первичных данных;<br>2. таблицы первичных данных в статистической обработке;<br>3. скан научной публикации;<br>4. скан программы научной конференции               | 1. зачтено/не зачтено<br><br>2. зачтено/не зачтено<br>3. зачтено/не зачтено<br>4. зачтено/не зачтено |
|  | <b>3-й семестр:</b><br>сбор фактического материала; статистическая обработка данных; публикация не менее 1-ой научной публикации/ участие с докладом на научной конференции в срок до 30 января включительно | 1. заполненная база регистрации первичных данных;<br>2. таблицы первичных данных в статистической обработке;<br>3. скан научной публикации;<br>4. скан программы научной конференции               | 1. зачтено/не зачтено<br><br>2. зачтено/не зачтено<br>3. зачтено/не зачтено<br>4. зачтено/не зачтено |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <b>4-й семестр:</b><br>сбор фактического материала;<br>статистическая обработка данных; подготовка текста литературного обзора;<br>публикация не менее 1-ой статьи; представление результатов научно-квалификационной работы на конференции в срок до 30 июня включительно                            | 1.таблицы первичных данных в статистической обработке;<br>2.представление текста литературного обзора;<br>3. скан публикации в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;<br>4. скан программы научной конференции | 1. зачтено/не зачтено<br>2. зачтено/не зачтено<br>3. зачтено/не зачтено<br>4. зачтено/не зачтено |
|  | <b>5-ый семестр:</b><br>подготовка текста научно-квалификационной работы, формирование выводов;<br>публикация не менее 1-ой статьи; представление результатов научно-квалификационной работы на конференции; обсуждение научно-квалификационной работы (диссертации) в срок до 30 января включительно | 1. предварительный текст по главам НКР;<br>2. предварительные выводы НКР;<br>3. скан публикации в рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;<br>4. скан программы научной конференции.                             | 1. зачтено/не зачтено<br>2. зачтено/не зачтено<br>3. зачтено/не зачтено<br>4. зачтено/не зачтено |
|  | <b>6-й семестр:</b><br>текст НКР, внедрение результатов исследования, обсуждение научно-квалификационной работы (диссертации) на заседании аттестационной комиссии в срок до 30 мая включительно  | 1. окончательный текст по главам НКР;<br>2. окончательные выводы НКР;<br>3. акты внедрения результатов НКР;<br>4. выписка из протокола заседания аттестационной комиссии.  | 1. зачтено/не зачтено<br>2. зачтено/не зачтено<br>3. зачтено/не зачтено<br>4. зачтено/не зачтено |

\* - при выполнении 4 позиций из 4 выставляется оценка «отлично», при выполнении 3 - «хорошо», при выполнении 2 - «удовлетворительно», при выполнении 1 позиции – «неудовлетворительно».

#### Выполнение учебного плана

| Название дисциплины/практики        | Дата проведения зачета   | Зачтено / Не зачтено |
|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
|                                     |                          |                      |
|                                     |                          |                      |
|                                     |                          |                      |
|                                     |                          |                      |
|                                     |                          |                      |
|                                     |                          |                      |
|                                     |                          |                      |
| <b>Сдача кандидатских экзаменов</b> |                          |                      |
| Дисциплина                          | Дата проведения экзамена | Оценка               |
| История и философия науки           |                          |                      |
| Иностранный язык                    |                          |                      |
| Специальность                       |                          |                      |

## Заключение аттестационной комиссии

---

---

---

---

---

---

**Решение:** \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_  
*(аттестовать / аттестовать условно, не аттестовать)* *(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.    Протокол № \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*

Секретарь аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*