ПРИНЯТО Ученым Советом ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России протокол № 5

25 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ И.о. директора

ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России

д.м.н., профессор Фисенко А.П.

25 мая 2018 г.

Положение

о научном руководителе/научном консультанте аспирантов, докторантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

в федеральном государственном автономном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о научном руководителе/научном консультанте (далее Положение) определяет порядок назначения и регламентирует деятельность научных руководителей/научных консультантов аспирантов, докторантов и лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соискатели), в федеральном государственном автономном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России, Центр).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19 ноября 2013 г. № 1259. Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. N 267 г. Москва "Об утверждении Положения о докторантуре", приказом Министерства образовании и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Уставом Центра, а также иными локальными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

## 2. Порядок назначения научного руководителя/научного консультанта

2.1. Научный руководитель/научный консультант назначается приказом директора Центра на основании решения Ученого совета для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

- 2.2. Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:
- а) иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- б) осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки;
- в) иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях за последние 3 года;
- г) иметь опыт представления результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.
- 2.3. Научными руководителями/научными консультантами аспирантов, докторантов, соискателей Центра назначаются, как правило, лица из числа докторов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему диссертационному исследованию.
- 2.4. Обсуждение кандидатуры научного руководителя/научного консультанта происходит гласно на заседании Ученого совета, при этом обязательно учитывается его научно-педагогическая нагрузка. На заседании Ученого совета дается мотивированная оценка профессиональных и деловых качеств, результатов трудовой деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее право на научное руководство аспирантами.
- 2.5. Научный руководитель/научный консультант аспиранта, докторанта, соискателя утверждается приказом директора Центра не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру, докторантуру и прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании решения Ученого совета Центра.
- 2.6. Количество аспирантов, докторантов, соискателей прикрепляемых к одному научному руководителю/научному консультанту, определяется с его согласия директором Центра.
- 2.7. Аспирантам, докторантам и соискателям ученой степени, выполняющим научные исследования по двум научным специальностям, разрешается иметь двух научных руководителей, или руководителя и консультанта.
- 2.8. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю направления подготовки.
- 2.9. Для научного руководства/научного консультирования аспирантами, докторантами, соискателями разрешается привлечение сторонних докторов наук по рекомендации профильной Проблемной комиссии Центра и решению Ученого совета Центра.
- 2.10. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора Центра на основании решения Ученого совета о смене научного руководителя. Основанием для принятия подобного решения может быть:
  - личное заявление научного руководителя;
  - личное заявление аспиранта;
  - уточнение (изменение темы) диссертационного исследования;
  - кадровые перестановки и др.
- 2.11. В случае неэффективной работы научного руководителя/научного консультанта Ученый совет Центра может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов, докторантов и соискателей данному руководителю/консультанту.

### 3. Права и обязанности научного руководителя/научного консультанта

3.1. Научный руководитель/научный консультант несет ответственность за актуальность темы научного исследования, методическое обеспечение исследований и своевременную правовую защиту результатов интеллектуальной собственности,

полученных в ходе выполнения диссертационного исследования, руководимых им аспирантов, докторантов и соискателей.

- 3.2. Научный руководитель/научный консультант обязан:
- регулярно консультировать аспиранта, докторанта и соискателя по вопросам организации и выполнения научной и учебно-методической деятельности;
  - осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом, докторантом и соискателем индивидуального учебного плана;
- контролировать предоставление в отдел высшего и дополнительного профессионального образования Центра отчетов аспиранта и докторанта о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетной период;
- контролировать предоставление Ученому секретарю Центра отчетов соискателей о проделанной в ходе выполнения диссертационного исследования научной работе за отчетной период;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о диссертационном исследовании аспиранта;
- представлять аспиранту, докторанту, соискателю отзыв на диссертационное исследование;
- периодически отчитываться на заседании Ученого совета Центра о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения);
  - участвовать в заседании по аттестации аспиранта;
- участвовать в разработке учебных планов, рабочих программ по специальным дисциплинам, программ (билетов) для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования программам аспирантуры и кандидатских экзаменов.
- 3.3. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель обязан предварительное собеседование C поступающим обучение образовательной программе высшего образования - программе подготовки научнокадров аспирантуре, выполнить рецензирование B поступающего и представить в приемную комиссию заключение по собеседования.
- 3.4. На первом этапе подготовки диссертационного исследования планируемый научный руководитель в течение трех месяцев после зачисления аспиранта на первый курс обучения консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель, задачи исследования, рассматривает, и корректирует индивидуальный учебный план аспиранта, составляет календарный план работы, и дает рекомендации по подбору литературы для выполнения диссертационного исследования.
- 3.5. Научный руководитель способствует прохождению аспирантом педагогической практики, контролирует её прохождение.
- 3.6. Научный руководитель/научный консультант заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертационного исследования аспиранта, докторанта и соискателя: апробация результатов исследования, наличие специализированного совета и др.
- 3.7. Научный руководитель/научный консультант обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами, докторантами и соискателями у своих коллег в Центре, других вузах и научных учреждениях.
  - 3.8. Научный руководитель/научный консультант имеет право:
- представлять к отчислению аспирантов, докторантов и соискателей, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;

- быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры и кандидатских экзаменов;
  - присутствовать на зачетах и экзаменах по специальным дисциплинам;
  - принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

#### 4. Оценка труда научного руководителя/научного консультанта

4.1. Оценка труда научного руководителя/научного консультанта определяется процентным соотношением между количеством защит за последние 5 учебных лет и количеством принятых аспирантов/соискателей/докторантов в соответствующие сроки обучения.

Положительная оценка работе научного руководителя/научного консультанта дается Ученым советом Центра при наличии не менее <u>50% защитившихся</u> в установленный срок аспирантов/соискателей/докторантов от числа зачисленных.

4.2. В случае если в течение одного года после окончания обучения более половины аспирантов/соискателей/докторантов не представляют диссертации к защите, Директор Института подготовки медицинских кадров Центра инициирует перед Директором Центра вопрос о назначении руководства в следующем учебном году в порядке личной инициативы (без оплаты труда) или невозможности данным научным руководителем/научным консультантов дальнейшего руководства.

# **5.** Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя/научного консультанта

- 5.1. Общая эффективность работы научного руководителя/научного консультанта определяется количеством защит аспирантов, докторантов и соискателей в год окончания.
- 5.2. Оплата труда научных руководителей/научных консультантов аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета не менее 50 часов на одного очного аспиранта, докторанта в год и 25 часов на одного заочного аспиранта и соискателя в год. При утверждении аспиранту двух руководителей планируемая нагрузка составляет по 25 часов на каждого научного руководителя в год.
- 5.3. Научный руководитель/научный консультант, под руководством которого аспирант, докторант или соискатель защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с локальными актами Центра.
- 5.4. Директор Центра имеет право устанавливать научным руководителям/научным консультантам аспирантов, докторантов и соискателям доплату без ограничения ее предельных размеров за счет бюджетных или внебюджетных средств.
- 5.5. Вознаграждение научному руководителю/ научному консультанту выплачивается при условии его эффективной работы в предшествующий период.

ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»

Минздрава России,

д.м.н., профессору

Фисенко А.П.

	OT
	Ученая степень
	Шифр специальности, по которой получена ученая степень
	Ученое звание
	Должность
	Место работы
	Заявление.
Прошу	разрешить мне научное руководство аспирантом/докторантом/соискателем
По напр	Ф.И.О.
	ь подготовки (специальность)
	уемая тема диссертационного исследования:
Планиру	емый научный руководитель/научный консультант
	Подпись расшифровка подписи
Дата «	20r.

### Директору

ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»

Минздрава России,

д.м.н., профессору

Фисенко А.П. Ученая степень\_\_\_\_ Шифр специальности, по которой получена ученая степень\_\_\_\_\_ Ученое звание\_\_\_\_\_ Должность\_\_\_\_ Место работы\_\_\_\_ Заявление. Прошу освободить меня от научного руководства аспирантом/докторантом/соискателем Ф.И.О. По направлению подготовки \_\_\_\_\_ Профиль подготовки (специальность) По причине: Научный руководитель/научный консультант Подпись расшифровка подписи

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20 г.