

ПРИНЯТО  
Ученым Советом  
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»  
Минздрава России  
протокол № 5

«25» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности директора  
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»  
Минздрава России  
д.м.н., профессор  
Фисенко А.П.



25 мая

2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об апелляционной комиссии

### по приему граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и деятельности апелляционной комиссии в федеральном государственном автономном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России, Центр) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы ординатуры и аспирантуры).

1.2. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений (далее – апелляция) от поступающих на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительного испытания или с результатами вступительного испытания.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам ординатуры и аспирантуры в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила приема на обучение по программам ординатуры и аспирантуры).

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 года №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 года №170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212н»;



- приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России на 2018/2019 учебный год;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России на 2018/2019 учебный год;
- Уставом Центра;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает апелляции от поступающих по процедуре и результатам проведения конкурсных вступительных испытаний;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно-правовых актов;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляций;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

## **3. Состав и структура апелляционной комиссии**

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Центра. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Председатель организует работу членов апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии.

Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляционных заявлений в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Центра о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

3.2. В состав апелляционной комиссии входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические, научные сотрудники и ведущие специалисты Центра.

## **4. Рассмотрение апелляционных заявлений**



4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом в апелляционную комиссию;
- направляется в апелляционную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119991 г. Москва, Ломоносовский проспект, дом 2, стр.1; при условии, что апелляция должна поступить в сроки, установленные для подачи апелляции.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.7. При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от ее общего состава (один человек — один голос), в случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии считается решающим.

4.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом с подписями всех ее членов, принимавших участие в работе, является окончательным (пересмотру не подлежит) и вступает в силу с момента принятия.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его решением Ученого совета Центра.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Центра.

**Форма апелляционного заявления**

Председателю апелляционной комиссии  
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя)

от абитуриента

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
направление, специальность

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания по

\_\_\_\_\_ указать название испытания

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нарушена процедура вступительного испытания/несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания

Дата проведения вступительного испытания: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление принял секретарь апелляционной комиссии

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Федеральное государственное автономное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Протокол апелляционной комиссии № \_\_\_\_\_**

Настоящий протокол составлен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_ и членов комиссии \_\_\_\_\_ об изменении количества баллов на вступительном испытании по \_\_\_\_\_ абитуриента \_\_\_\_\_.

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: оставить результаты вступительного испытания без изменения/ изменить количество баллов с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с \_\_\_\_\_ баллов на \_\_\_\_\_ балла(ов).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_/

(Подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)