

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИНЯТО
Ученым Советом
ФГАУ «НЦЗД»
Минздрава России
протокол №5

27 мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАУ «НЦЗД»
Минздрава России
академик РАН
Баранов А.А.

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном портфолио обучающегося
по образовательным программам высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре и
программам подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры
федерального государственного автономного учреждения
«Научный центр здоровья детей»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам ординатуры»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры; Уставом ФГАУ «НЦЗД» Минздрава России (далее - Центр), иными локальными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок систематизации, учета, хранения информации об учебных, научных и иных достижениях обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – программы аспирантуры и программы ординатуры) в виде

электронного портфолио и требования к оформлению электронного портфолио обучающегося.

1.3. Электронное портфолио обучающегося (далее - портфолио) – комплект документов, демонстрирующих профессиональные знания и умения, универсальные и профессиональные компетенции, а также индивидуальные достижения в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность) в цифровом формате. Создание портфолио является одной из форм включения обучающегося в электронную информационно-образовательную среду Центра, обеспечивая фиксацию хода образовательного процесса, а также взаимодействия между участниками образовательного процесса.

1.4. Основной целью формирования портфолио являются анализ и представление результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга образовательного роста обучающегося. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения.

1.5. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний обучающегося и способствует:

- получению информации, имеющей значение для оценки процесса обучения в рамках реализации учебного плана по программам аспирантуры и ординатуры;
- внутренней и внешней экспертной оценки достижений и профессионализма обучающегося;
- выявлению проблем подготовки, их своевременной корректировки;
- разработке индивидуальной образовательной траектории в развитии обучающегося в соответствии с его достижениями;
- осуществлению мониторинга успеваемости обучающегося.

1.6. Портфолио позволяет обучающемуся:

- планировать и учитывать собственные индивидуальные достижения, в том числе анализировать уровень формирования универсальных и профессиональных компетенций;
- повышать образовательную активность, обоснованно реализовать самообразование;
- вырабатывать умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направления профессионального самосовершенствования и саморазвития, повышать организационную культуру.

1.7. Информация портфолио используется при прохождении обучающимся промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а так же может выступать подтверждающей базой для материального и морального поощрения обучающегося, принятия решения о его участии в олимпиадах, конкурсах и иных образовательных и научных мероприятиях.

1.8. Центр обеспечивает формирование портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Функции по формированию (оформление, пополнение, редактирование) портфолио возлагаются на обучающегося. Заведующий отделением высшего образования Центра мотивирует обучающихся на создание портфолио, представляет требования к оформлению, структуре и содержанию портфолио, определяет

сроки формирования, координирует работу по накоплению и обновлению информации. Контроль за качеством и регулярностью формирования портфолио осуществляется не реже 2 раз в год кураторами, ответственными за подготовку ординатора, научным руководителем аспиранта, заведующим отделением высшего образования.

2. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

2.1. Структуру электронного портфолио составляют следующие разделы:

Раздел 1. Личная информация.

В данном разделе представлена личная информация: ФИО, дата рождения, контакты, годы обучения, сведения об образовании до поступления на обучение в ФГАУ «НЦЗД» Минздрава России, дополнительные сведения (владение персональным компьютером, знания иностранного языка).

Раздел 2. Уровень профессиональных знаний.

В данном разделе отражается уровень профессиональных знаний обучающегося, реализуемый в различных направлениях деятельности, таких как участие в конференциях, ведение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы, самообразование, дополнительное образование.

Фиксируются материалы, отражающие деятельность по обобщению и распространению профессиональных знаний, в виде участия в научных конференциях и создания публикаций, творческих отчетов, рефератов, докладов и т.д. Могут быть приложены презентации (не более 10 слайдов) и фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность обучающегося, его участие в определенных мероприятиях.

Раздел 3. Уровень профессиональных умений и владений.

В данном разделе фиксируются материалы, отражающие деятельность обучающегося, в виде участия в олимпиадах/профессиональных конкурсах, а также опыт работы обучающегося.

Раздел 4. Индивидуальные достижения.

В данном разделе предоставляются сведения о публикациях (прилагаются титульный лист печатного издания, страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация, текст публикации, интернет-адрес), изобретениях, могут быть представлены отзывы преподавателей, руководителей практик, характеристики из медицинских организаций, общественных организаций, выписки из приказов о премировании, повышенной стипендии, поощрения, благодарности и т.д. Помещаются все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы/копии документов, подтверждающие его индивидуальные достижения, которые не вошли в другие разделы портфолио или которые обучающийся считает значимыми индивидуальными достижениями. Также предоставляются сведения о достижениях в спортивной и творческой деятельности.

Раздел 5. Участие в общественной жизни.

В данном разделе фиксируется участие в общественной деятельности Центра, к которой относятся следующие формы: подготовка и участие в фестивалях, волонтерских и донорских акциях, конкурсах, смотрах, выставках; участие в профориентационной работе; кураторство, работа в качестве старосты, общественных молодежных объединениях, акциях, демонстрациях и т.д.

3.ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ ПОРТФОЛИО

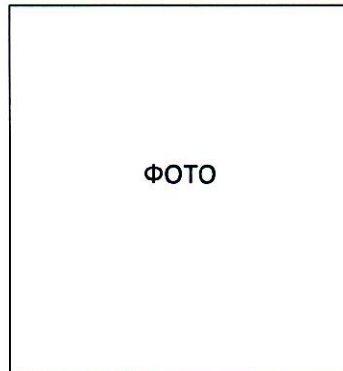
3.1. Обучающийся начинает создавать портфолио с начала учебного года и продолжает формировать, заполнять, обновлять его в течение всего периода обучения. Сведения, содержащиеся в портфолио, обновляются не реже двух раз в год. Завершается формирование портфолио вместе с завершением обучения по программам ординатуры, аспирантуры.

3.2. Портфолио формируется в бумажном и электронном виде. Портфолио на бумажном носителе хранится в отделении высшего образования, в электронном виде размещается, и регулярно обновляется в электронной информационно-образовательной среде Центра. Доступ к редактированию портфолио обучающихся имеет заведующий отделением высшего образования Центра. Просмотр портфолио доступен для обучающихся, преподавателей Центра, заведующего отделением высшего образования, руководящего состава Центра и внешних экспертов.

3.4. Информация портфолио используется при прохождении промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации.

3.5. Портфолио обучающегося по окончании обучения сдается в отделение высшего образования Центра: на бумажном носителе подшивается в личное дело обучающегося.

**Федеральное государственное автономное учреждение
«Научный центр здоровья детей»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НЦЗД» Минздрава России)**



ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/ программам подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры

по направлению подготовки/ направленности/специальности

Ф.И.О.

Раздел 1. Личная информация

Дата рождения _____
Год поступления _____ год
Год окончания _____ год
Контактный телефон _____
E-mail _____

Сведения об образовании				
№	Наименование учреждения	Уровень образования	Период обучения	Квалификация/специальность
1.				

Дополнительные сведения	
1.	Владение персональным компьютером (нужное выделить жирным шрифтом)
2.	Компьютерные программы, с которыми Вы умеете работать
3.	Иностранный язык (нужное выделить жирным шрифтом, в скобках написать уровень владения)

Раздел 2. Уровень профессиональных знаний

Участие в профессиональных конференциях, семинарах, симпозиумах				
№	Название конференций (семинаров и т.д.)	Уровень (региональный, всероссийский, международный)	Форма участия (участник/ докладчик/ организатор)	Дата и место проведения
1.				

Участие в учебно-исследовательской работе			
№	Тема учебно-исследовательской работы (реферат, презентация, доклад и т.д.)	Дисциплина (модуль) /Сроки работы	Результат (Оценка/отзыв)
1.			

Участие в научно-исследовательской работе			
№	Тема научно-исследовательской работы	Дисциплина (модуль) /Сроки работы	Результат (доклад, научные публикации)
1.			

Самообразование			
№	Название индивидуальной программы самообразования (курсы, посещение профессиональных выставок, форумов, чтение профессиональной литературы и т.д.)	Дата	Результат
1.			

Дополнительное образование			
№	Наименование программы	Место проведения	Период обучения
1.			

Раздел 3. Уровень профессиональных умений и владений

Участие в олимпиадах/профессиональных конкурсах				
№	Название	Дисциплина/ профессиональный модуль	Дата/место	Форма участия/ результат
1.				

№	Название практики	Место практики	Сроки прохождения	Результат
1.				

Опыт работы				
№	Должность	Место работы	Период работы	Подтверждающий документ
1.				

Раздел 4. Индивидуальные достижения обучающегося

Публикации/изобретения			
№	Название	Выходные данные Издательство, журнал (название, номер, год, страницы) или номер авторского свидетельства	Соавторы
1.			

Поощрения, благодарности, факты общественного признания			
№	Основание для поощрения (вид деятельности, том числе учебной)	Форма поощрения (премии, благодарности)	№ и дата приказа
1.			

Документы				
№	Название документа	Содержание (за какие достижения выдан, о чем свидетельствует документ)	Кем выдан	Когда выдан
1.				

Творческие достижения				
№	Название мероприятия	Форма участия	Дата	Результат
1.				

Спортивные достижения				
№	Название соревнования/ вид спорта	Форма участия	Дата	Результат
1.				

Раздел 5. Участие в общественной деятельности

Участие в общественной деятельности (волонтерство, донорство, самоуправление и др.)				
№	Название	Форма участия	Дата/период	Результат
1.				

_____ (дата последнего внесения информации)

_____ (подпись)