

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России
Профессор
Фисенко А.П.
2018 г.



ПОРЯДОК

предоставления академического отпуска обучающимся в федеральном государственном автономном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в Федеральном государственном автономном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) по образовательным программам высшего образования: аспирантам и ординаторам, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.
- 1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом, локальными актами Центра.
- 1.3 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Центре, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 1.4 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 1.5 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске и отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Центре, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

- 1.6 Не допускается отчисление обучающегося во время нахождения его в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком.
- 1.7 В случае, если обучающийся обучается в Центре по договору об оказании образовательных услуг за счет средств физического (или) юридического лица (далее - на платной основе), во время академического отпуска и отпуска по беременности и родам плата за обучение с него не взимается.
- 1.8 Академический отпуск и отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.
- 1.9 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска и отпуска по беременности и родам на основании приказа директора Центра.
- 1.10 Обучающийся, не приступивший к обучению по окончании академического отпуска и отпуска по беременности и родам в течение 30 учебных календарных дней без уважительной причины отчисляется из Центра в установленном порядке.

2. Основания для предоставления академического отпуска обучающимся

2.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), поданное в отдел высшего и дополнительного профессионального образования Центра, и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2 Документами, подтверждающими основание предоставления академического отпуска являются:

- по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации
- в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.
- по семейным обстоятельствам:
 - а) в связи с существенным ухудшением материального положения – справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи, как малообеспеченной, либо следующие документы: справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей, справка о доходах каждого из членов семьи, если ухудшение финансового положения

обусловлено чьей-либо болезнью – справка из медицинской организации;

б) в связи с уходом за больным членом семьи – справка о составе семьи; копии трудовых книжек родителей; справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

-по иным обстоятельствам:

а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, наводнение, пожар и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) – документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление вышеуказанных обстоятельств.

б) в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах – документы подтверждающие данные обстоятельства.

3. Порядок предоставления отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком

3.1 Отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки установленной формы, выдаваемой медицинским учреждением.

3.2 Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов.

3.3 Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

3.4 Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет предоставляется на основании свидетельства о рождении ребенка.

3.5 Обучающийся, находящийся в отпуске по уходу за ребенком, имеет право досрочно прервать и продолжить обучение. При этом сохраняется выплата пособия по уходу за ребенком.

3.6 При выплате пособия по уходу за ребенком сохраняется полное государственное обеспечение лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Организация оформления академического отпуска.

4.1 Заявление с приложением документов, указанных в пп.2 или 3 подается обучающимся в отдел высшего и дополнительного профессионального образования Центра.

4.2 Решение о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам принимается директором Центра в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

4.3 Проект приказа о предоставлении академического отпуска готовит отдел высшего и дополнительного профессионального образования в срок трех рабочих дней со дня получения заявления и направляет его на согласование в установленном порядке.

Принято решением Ученого совета ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России протокол № 10 от «21» 11 2018 г.

Ученый секретарь ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России,
канд. мед. наук



А.Г. Тимофеева