

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»

Минздрава России

Профессор

Фисенко А.П.

2018 г.



ПОРЯДОК

отчисления и восстановления обучающихся

Федерального государственного автономного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. N 1122 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки", Приказе Министерства

образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) N 1258 от 19 ноября 2013 г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Приказе Минобрнауки России №1259 от 19.11.2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Уставом ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России (далее - Центр) и регулирует порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся в Центре.

1.2. При решении вопроса об отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Центра.

2.2. Обучающийся может быть отчислен по следующим основаниям:

2.2.1. по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

2.2.2. по неуважительным причинам:

- за неуспеваемость;
- за самовольное прекращение посещения занятий более чем 1 семестр;
- за неоднократное грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- за неуплату обучения (в случае платного оказания образовательных услуг);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

3. Порядок отчисления по уважительной причине

3.1. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. Отчисление в связи с окончанием обучения производится после успешного выполнения обучающимся требований итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.2. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

3.3. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

3.4. Документы, подтверждающие уважительные причины обучающийся представляет в первый день явки на обучение. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

4. Порядок отчисления по неуважительной причине

4.1. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам

4.2. Отчисление обучающихся за неуспеваемость производится приказом директора Центра. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

4.3. Основаниями отчисления обучающихся за невыполнение требований итоговой (государственной итоговой) аттестации является:

- недопуск к сдаче итогового (государственного итогового) экзамена,
- неудовлетворительная его сдача,
- неявка на итоговый (государственный итоговый) экзамена по неуважительной причине.

4.4 Отчисление за нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин, неуважительное поведение в отношении преподавателя, других обучающихся и т.д.)

4.5. Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации является неоднократное грубое нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении научных, научно-педагогических и иных сотрудников Центра, пациентов, обучающихся и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории образовательной организации, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории образовательной организации, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся образовательной организации;
- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества образовательной организации;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях образовательной организации;

-порча книг библиотеки образовательной организации, подделка (фальсификация) учебных документов;

-систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;

-нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;

-использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории образовательной организации.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка.

4.6. До издания приказа об отчислении, обучающегося по неуважительной причине от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме составляется акт об этом за подписью комиссии в составе не менее трех лиц.

4.7. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направляется обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде после регистрации в образовательной организации направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

4.8. Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

4.9. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении.

4.10. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

5. Порядок отчисления за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг

5.1 Обучающийся может быть отчислен за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг.

5.2 Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Центра.

5.3 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

6. Порядок проведения отчисления

6.1 Обучающийся обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию сдать в образовательную организацию зачетную книжку, пропуск в Центр и оформленный обходной лист.

6.2 Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив образовательной организации.

- 6.3 Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, академическая справка установленного образца.
- 6.4 При отчислении обучающего в связи с окончанием образовательной организации ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.
- 6.5 Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.
- 6.6 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Порядок восстановления обучающихся

- 7.1. Обучающиеся, отчисленные из ординатуры по собственному желанию могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом Директора Центра при наличии следующих условий:
- не истек пятилетний срок после отчисления;
 - восстановление может быть произведено не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен;
 - восстановление в ординатуре с сохранением прежних условий обучения возможно при наличии свободных мест
- 7.2. Обучающиеся, отчисленные из ординатуры, по не уважительным причинам, могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Ординаторы, не приступившие к занятиям в течение одного месяца или пропустившие занятия свыше одного месяца без уважительной причины, а также не выполнившие индивидуальные планы подготовки в установленные сроки подлежат досрочному отчислению из ординатуры.

7.3. Повторное обучение в ординатуре на бюджетной основе, при необходимости получения кандидатом другой специальности не проводится.

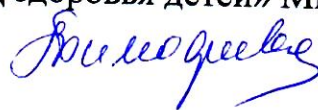
7.4. Обучение в ординатуре производится на базе собственных структурных подразделений, а также может быть организовано на базе учреждений и организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения на основании договоров.

7.5. Подготовка осуществляется по индивидуальному плану по соответствующей специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом и программой, разработанными Центром.

7.6. Индивидуальный план подготовки восстановленных обучающихся утверждается Директором Центра не позднее, чем через месяц со дня зачисления.

Принято решением Ученого совета ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России протокол № 10 от «21» 11 2018 г.

Ученый секретарь ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России,
канд. мед. наук



А.Г. Тимофеева