

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДЕНО



И.о. руководителя

Института подготовки медицинских кадров

Д.м.н. Комарова О.В.

18.05.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки и мониторингу качества образования в федеральном государственном автономном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России) по основным образовательным программам высшего образования.

1.2. Положение определяет общие подходы к оценке качества подготовки обучающихся, основные направления и содержание работы подразделений Института подготовки медицинских кадров ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России (далее ИПМК) и используется в качестве одного из элементов, влияющих на улучшение управления образовательным процессом в Учреждении.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в

соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда.

1.4. Положение, является обязательным для применения всеми подразделениями Учреждения, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ высшего образования.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;



- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094 "Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования"
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО, ФГТ) ;
- Устав Учреждения;
- Иные локальные акты Центра.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, АББРЕВИАТУРЫ

**Внутренняя система оценка качества образования (ВСОКО)** - совокупность организационных структур, реализуемых ими процедур, регулирующих локальных нормативных актов, инструментария и технологий, обеспечивающих оценку качества образовательного процесса и управления им, образовательных программ и образовательных достижений обучающихся, качества по иным аспектам и направлениям образовательной деятельности, на основе которой осуществляются корректирующие и предупреждающие управленческие воздействия, направленные на улучшение качества.

**Независимая оценка качества образования (НОКО)** – оценочная процедура, осуществляемая ИПМК (с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц) для получения и анализа объективной информации в отношении образовательной деятельности учреждения, реализуемых им образовательных программ и подготовки обучающихся в целях определения соответствия предоставляемого образования нормативным требованиям и областей возможных улучшений.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

**Компетенция** – способность применять знания, умения, навыки, опыт деятельности и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Оценочные средства** – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала.

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** -учебно-методическая документация (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объемы и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

**Рабочая программа дисциплины (РПД)** – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

**Текущий контроль успеваемости** – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик.

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,



дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не 4 установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

**Промежуточная аттестация обучающихся** – оценивание промежуточных окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и прохождения практик

**Государственная итоговая аттестация (ГИА)** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, завершающая освоение основных образовательных программ.

**Центр** - федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ИПМК** – Институт подготовки медицинских кадров

**ВО** - высшее образование;

**ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа;

**РПД** – рабочая программа

**ОП** – образовательная программа

**ФОС** - фонд оценочных средств;

**ЭИОС** - электронно-информационная образовательная среда.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Цель ВСОКО и НОКО – обеспечение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС ВО, профессиональных стандартов и регионального рынка труда, а также запросам обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.2. Задачи ВСОКО и НОКО:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Центре;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Центре;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Центра, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Центра с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;
- унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;
- обеспечение подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образовательных услуг;
- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Центра
- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;
- повышение ответственности руководителей подразделений за качество подготовки обучающихся;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и об учебных достижениях, обучающихся для внутренних и внешних пользователей.

**4.3. Система оценка качества образования Центра основывается**



**на следующих принципах:**

- объективности, достоверности, полноте и системности информации о качестве образования;
- реалистичности и достижимости требований, норм и показателей качества образования;
- открытости и прозрачности оценочных процедур; соблюдении морально-этических норм при проведении оценочных процедур;
- доступности информации о качестве образования для всех заинтересованных лиц

4.4. К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- регулярные самообследования образовательных программ;
- ежегодное самообследование Центра и ИПМК как структурного подразделения в целом;
- опросы и анкетирование
- итоговую аттестацию обучающихся выпускных курсов всех образовательных программ.

К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- разные типы аккредитации и сертификации;
- независимая экспертиза образовательных программ, в том числе с привлечением экспертов;
- участие во внешних проектах, по оценке качества образования.

4.5. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Представленные в настоящем Положении требования к оценке качества образования должны отражать фактическое состояние и основные показатели деятельности подразделений в части обеспечения высокого качества подготовки обучающихся.

4.6. Общее руководство НОКО осуществляет директор Центра, руководитель ИПМК. В проведении оценочных процедур в рамках НОКО принимают участие все подразделения Центра, участвующие в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ высшего образования. К участию в оценочных

процедурах НОКО в качестве экспертов могут привлекаться работники других структурных подразделений Центра и представители профильных организаций.

## **5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1 Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, выявления изменений, влияющих на качество образования в Центре, а также н анализа состояния и поддержки показателей его развития, в соответствии с требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

5.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне структурного подразделения и предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

5.3. Функциями мониторинга качества образования являются:

- сбор данных в разрезе подготовки обучающихся по программам высшего образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- координация деятельности структурных подразделений Центра, задействованных в процедурах мониторинга качества образования

5.4. Основными принципами мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, оперативность.

5.5. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга качества образования осуществляет руководитель ИПМК.



5.6. В сферу полномочий участников мониторинговых исследований входит:

- подготовка предложений по подходам к содержанию системы мониторинга качества образования в Центре;
- разработка методов и инструментов мониторинга;
- организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой мониторинга;
- реализацию информационной базы данных, банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;
- подготовка проектов отчетов по результатам мониторинга качества образования.

5.8. По распоряжению директора Центра мониторинг качества образования могут осуществлять и другие работники структурных подразделений ИПМК, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями.

5.9. Объектами мониторинга качества образования являются:

- качество подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- структура и содержания образовательных программ, реализуемых в Центре;
- ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- компетентность и уровень квалификации педагогических работников ИПМК, участвующих в реализации образовательных программ;
- деятельность структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;
- сайт Центра и др.

## **6. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ВИДЫ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

6.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются приказом руководителя ИПМК, в котором определяются перечень показателей, сроки, формы и процедуры представления данных, а также назначаются ответственные лица за предоставление информации.

6.2. Для осуществления комплексного мониторинга качества образования формируется рабочая группа, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки,

установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

6.3. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки аналитической справки по отдельным разделам деятельности Учреждения.

6.4. Основными видами мониторинга в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе мониторинг промежуточной аттестации обучающихся, мониторинг уровня сформированных результатов обучения, мониторинг итоговой аттестации; ▪ мониторинг качества основных образовательных программ;
- мониторинг качества работы педагогических работников;
- мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;

6.5. В зависимости от способа проведения мониторинга качества образования определяются следующие виды:

- в зависимости от этапа соответствия с этапами образовательного процесса - входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости - краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования) и долгосрочный (ориентирован на реализацию образовательной программы);
- по частоте процедур - разовый, периодический, систематический;
- по объему контроля – выборочный, тотальный
- по формам объективно-субъективных отношений - самообследование, взаимоконтроль, внешний контроль

## **7. ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Первый этап - нормативно-установочный: разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг (по мере необходимости); определение целей и задач, основных показателей и критериев мониторинга; выбор инструментария.

7.2. Второй этап - информационно-диагностический: сбор информации согласно перечню показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование,



опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

7.3. Третий этап – аналитический: анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развивающей деятельности.

7.4. Четвертый этап :завершающий (итогово-прогностический):

- оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- сопоставление полученных результатов с первоначальными;
- выводы о соответствии избранных целей и задач мониторинга полученным результатам деятельности;
- определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

7.5. По итогам анализа полученных данных мониторинга могут формироваться справочно-аналитические материалы. Результаты мониторинга докладываются на Ученом совете Центра.

7.6. По результатам мониторинга качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения и отдельных его направлений.

## **8. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. При проведении мониторинга качества образования в Центре оценивается уровень выполнения следующих показателей:

- требования соответствия содержания и качества подготовки ФГОС высшего образования;
- уровень формирования и сформированности компетенций в соответствие с профессиональными стандартами
- лицензионные требования;

8.2. Источниками данных для мониторинга качества образования являются:

8.2.1. Результаты проведения внутренних проверок:

- объектом проверки является выполнение требований ФГОС ВО к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности:
- ✓ ведение документации, предусмотренной локальными актами;
- ✓ выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства;
- ✓ успеваемость по дисциплинам кафедр и в целом по образовательной программе;
- ✓ организация и качество практического обучения;
- ✓ планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.;
- до начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия;
- контролирующее лицо \комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими локальными нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности;
- по результатам работы контролирующее лицо \комиссия составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки.
- рассмотрение итогов внутренних проверок на заседаниях кафедр и ученом совете

#### 8.2.2. Результаты проведения самообследования:

- самообследование проводится в соответствии с приказом директора Центра \руководителя ИПМК, в котором определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица и сроки проведение (самообследование ИПМК проводит в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»)
- процедура самообследования включает следующие этапы: планирование и подготовку процедуры, организацию и проведение самообследования; обобщение полученных результатов, формирование отчета; рассмотрение и утверждение отчета.

Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте Центра .

#### 8.2.3. Результаты опросов участников образовательного процесса:

- опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным



процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей);

- для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Содержание опросных инструментов корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством Центра задачами;
- анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений;
- данные социологических исследований и опросов используются при проведении мониторинга качества образования.

#### 8.2.4. Отзывы работодателей:

- определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе прохождения учебной и производственной практики, а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, трудоустроенных по окончании обучения в Центре;
- руководители практики обязаны по ее завершении представить отзыв (характеристику) на каждого обучающегося, а также, по запросу Центра, представлять информацию о трудоустроенных в организацию (предприятие, учреждение) выпускниках;
- проведение анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций обучающихся;
- обобщение предложений по улучшению качества подготовки;
- заведующие кафедрами доводят до руководства ИПМК и Центра информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки;
- анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр и Ученого совета.

8.2.5. Источниками данных для мониторинга качества образования являются также дополнительные сведения, собираемые в рамках мониторинговых исследований; журналы посещаемости занятий; аналитические справки структурных подразделений и др.

## **9. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

9.1. Мониторинг качества освоения и подготовки обучающимися основных образовательных программ осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- итоговой государственной и итоговой аттестаций обучающихся;
- участия в научной деятельности

9.2.1. Мониторинг успеваемости предполагает оценку прогресса обучающихся в рамках изучения дисциплины (модуля) и прохождения практики и в результате промежуточной аттестации.

9.2.2. Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов зачетно-экзаменационных сессий.

9.2.3. Анализ должен содержать оценку результатов экзаменационных сессий, включая динамику успеваемости обучающихся в разрезе направлений подготовки (специальностей), курсов, дисциплин (модулей).

9.2.4. Оценка успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется по следующим критериям:

- показатель участия обучающихся в экзаменационной сессии;
- средний балл обучающихся по результатам сессии;
- соотношение показателей в разрезе курсов обучения;
- наличие направлений подготовки с низкими показателями;
- наличие дисциплин с низкими показателями;
- факторы, обусловившие появление направлений подготовки и дисциплин с низкими показателями.

9.2.5. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля), прохождения практик, а также участия в научной деятельности допустимо для проведения промежуточной аттестации обучающихся создавать комиссии.



9.2.6. Направления подготовки (специальности), а также перечень дисциплин (модулей), где к промежуточной аттестации привлекаются независимые эксперты (комиссии), определяется заведующим кафедрой на заседании кафедры. Целесообразность создания комиссии в период экзаменационной сессии, а также при первой ликвидации академической задолженности по дисциплине (модулю), практике, определяется заведующим кафедрой.

9.2.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз комиссия создается в обязательном порядке.

9.2.8. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), целесообразно включать:

- педагогических работников учебного подразделения, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогических работников других учебных подразделений\организаций реализующих аналогичные дисциплины (модули);

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов организации в состав комиссии дополнительно включается руководитель ИПМК .

9.2.9. Для объективной независимой оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

9.2.10. С целью проведения внутренней НОКО допустимо использовать банки вопросов тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные работниками Центра

9.3. Мониторинг проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

9.3.1. Для определения уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины целесообразно проводить входной контроль. Входной контроль знаний, умений и навыков, обучающихся проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также для

совершенствования и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей). Входной контроль знаний, умений и навыков целесообразно проводить в начале изучения дисциплины (модуля).

9.3.2. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется соответствующим заведующим кафедрой в зависимости от целей и задач проводимого контроля.

9.3.3. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются заведующим кафедрой, который на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения обучающихся.

9.4. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

9.4.1. Мониторинг уровня сформированности у обучающихся компетенций предполагает оценку эффективности мониторинга успеваемости обучающихся.

9.4.2. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) целесообразно проводить не ранее, чем через семестр после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) и определить уровень сформированности компетенции через индикаторы достижения компетенций сопоставленными с результатами обучения по дисциплине (модулю), практике.

9.4.3. Для оценки уровня сформированности компетенций используются оценочные средства, разработанные в соответствии с требованиями о порядке формирования фонда оценочных средств, а так же данные отраженные в дневнике ординатора;

9.4.4. Выборочный контроль наличия у обучающихся уровня сформированности компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности образовательной организации.



9.4.5. Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам, осуществляет соответствующая кафедра.

9.4.6. Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций размещаются на сайте ИПМК

9.5. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

9.5.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

9.5.2. Целью формирования портфолио обучающегося является представление и анализ процессов его профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного развития обучающегося.

9.5.3. Порядок формирования и использования портфолио обучающихся по ОПОП определяется Положением о порядке формирования и ведения портфолио ординатора.

9.5.4. Портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской, творческой и иной деятельности обучающегося, выступать основанием при подаче документов на назначение повышенных стипендий, участия в молодежных конкурсах, смотрах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса, построении рейтингов обучающихся.

9.6. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках итоговой аттестации обучающихся.

9.6.1. Механизмы НОКО заложены в процедуру итоговой аттестации в соответствии с нормативными документами (на законодательном уровне):

- итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями;
- председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и(или)

ученое звание профессора ,либо являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

- доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии должна быть не менее 50 процентов. Таким образом, НОКО при проведении итоговой аттестации обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.
- 9.6.2 Мониторинг качества выпуска предполагает оценку эффективности мониторинга прогресса обучающихся на разных этапах их обучения в Центре. 9.6.3 Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках итоговой аттестации обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов итоговых экзаменов. Оценка осуществляется по следующим критериям:
  - показатель количества обучающихся, завершивших обучение по сравнению с приемом (коэффициент «выживаемости»);
  - средний балл итогового экзамена;
  - показатель успеваемости в результате итоговой аттестации (в процентах);
  - показатель качества в результате итоговой аттестации (в процентах);
  - качественные показатели итоговой аттестации в контексте академической истории выпуска (включая качество приёма, качество успеваемости, наличие внешней оценки учебных и внеучебных достижений);
  - наличие направлений подготовки с низкими качественными показателями;
  - наличие неудовлетворительных оценок по результатам итоговой аттестации.

9.6.7. Результаты НОКО при проведении итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Центре.

## **10. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

10.1. Мониторинг качества ОПОП предполагает проверку соответствия содержания образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС, Федерального



закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным документам об организации учебного процесса в Центре.

10.2. Мониторинг качества ОПОП ВО осуществляется комиссией в процессе самообследования, проводимой кафедрами (перед прохождением государственной и/или общественной аккредитации) и по решению руководства. Результаты мониторинга отражаются в отчетах по самообследованию.

10.3. Оценка качества ОПОП ВО осуществляется по следующим критериям:

- качество разработанного ОПОП и ФГТ (по программам ординатуры и аспирантуры);
- соответствие РПД и ОПОП требованиям соответствующих ФГОС, профессиональных стандартов;
- наличие и качество разработки основных составляющих ОПОП ВО, в том числе, учебного плана, календарного учебного графика, РПД дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов;
- наличие сопоставления результатов освоения образовательной программы и индикаторов их достижения с результатами обучения по дисциплинам (модулям, практикам).
- наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практикам основной профессиональной образовательной программы, разработанных преподавателями кафедр ИПМК;
- обеспеченность ОПОП учебной, учебно-методической, научной литературой;
- наличие и качество подготовки документов по практике (соответствие типов практики, заявленным в ОПОП ВО видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности и т.д), в том числе ,НИР/научным исследованиям;
- наличие и качество разработки ФОС, возможность с помощью разработанных ФОС определить уровень сформированности компетенции;
- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по ОПОП ВО, в том числе уровень организации научно-исследовательской работы обучающихся, наличие и использование учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОПОП ВО;
- оценка кадрового обеспечения ОПОП ВО:
  - ✓ соответствие кадрового состава, обеспечивающего основную образовательную программу требованиям ФГОС ВО и лицензионным показателям,

- ✓ наличие документов и материалов, подтверждающие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность руководителя научным содержанием программы ординатуры соответствующую направленности (профилю) подготовки,
- ✓ наличие публикаций по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях;
- материально-техническая обеспеченность основной образовательной программы, в том числе наличие современной учебно-лабораторной базы, аудиторного фонда, специализированных кабинетов компьютерной техники;
- уровень трудоустройства выпускников по полученной специальности.

10.4. Дополнительно оценивается качество организации образовательной деятельности кафедры, участвующего в реализации ОПОП ВО по следующим критериям:

- уровень кадрового потенциала кафедры (доля преподавателей с учеными степенями и званиями, соответствие квалификационных характеристик преподавателей профилю кафедры, обоснованность принципа распределения учебных дисциплин, средний возраст преподавателей, обеспечение кадровой преемственности);
- наличие перспективного плана повышения квалификации преподавателей структурного подразделения;
- соответствие документов структурного подразделения утвержденной номенклатуре дел кафедры;
- наличие плана работы кафедры;
- наличие годовых отчетов кафедры;
- наличие протоколов заседания кафедры;
- регулярность рассмотрения на заседаниях кафедры, Ученом совете вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин, успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых услуг, качеством организации практик, результативностью профориентационной



работы, качеством выпуска учебно-методической литературы, уровнем трудоустройства выпускников и т.д.;

- наличие учебной литературы, учебно-методических пособий, методических рекомендаций (указаний), технических средств обучения, лабораторий, специализированных кабинетов, необходимых кафедре для организации учебного процесса соответствующих профилю кафедры;
- качество организации самостоятельной работы обучающихся;
- качество организации учебных и производственных практик обучающихся;
- соблюдение интересов обучающихся в процессе назначения научного руководителя;
- качество организации научно-исследовательской работы преподавателей, обучающихся (наличие планов и отчетов о выполнении НИР, внедрение результатов НИР в учебный процесс, наличие банка данных о научных публикациях преподавателей и обучающихся);
- уровень материально-технического обеспечения кафедры (наличие отдельного помещения, офисной мебели, современной компьютерной техники, лицензированного программного обеспечения (при необходимости));
- наличие и качество заполнения индивидуальных планов преподавателей;

10.5. Результаты мониторинга качества ОПОП ВО используются для принятия решения о целесообразности внешней экспертизы ОП, в том числе проведение государственной и/или профессионально-общественной аккредитации, открытия новой ОП/закрытия, внесения существенных изменений/корректировки содержания ОП; принятия других управленческих решений, способствующих конкурентоспособности и повышению качества ОП.

## **11. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН**

11.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников ИПМК, участвующих в реализации ОПОП ВО, осуществляется в рамках:

- процедуры оценки качества работы педагогических работников в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практики;
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников.

Оценка качества деятельности педагогических работников ИПМК является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования и качеством подготовки обучающихся. Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

11.1.1. Мониторинг качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках контрольных посещений занятий со стороны руководителей структурных подразделений.

11.1.2. Организация посещений носит плановый характер, связанный с реализацией коррективных мероприятий, в том числе по результатам и/или перед аттестацией преподавателей.

11.1.3. В рамках мониторинга качества преподавания дисциплин может проводиться оценка качества рабочих программ дисциплин и учебно-методических материалов к ним.

11.1.4. Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется по критериям, связанным с обеспеченностью дисциплины (модуля), практики; наличием оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики; уровнем проведения учебных занятий; качеством организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.

11.1.5. Оценка обеспеченности дисциплины (модуля), практики осуществляется по следующим критериям:

- степень кадровой обеспеченности дисциплины (модуля), практики (наличие преподавателей с ученой степенью);
- наличие оценочных средств и формы контроля, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции;
- уровень обеспеченности дисциплины учебной, учебно-методической и научной литературой;



- качество технических условий преподавания дисциплины, реализации практики (использование специализированных кабинетов, в том числе компьютерных классов и т.п.);

11.1.6. Оценка качества проведения учебного занятия осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания учебного занятия тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплине;
- организация внутрипредметных и междисциплинарных связей в содержании учебного занятия;
- соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала;
- обоснованность использования наглядности, раздаточных материалов, технических средств обучения;
- проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности и соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы (для лабораторных работ);
- оснащённость учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения занятия;
- степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи с аудиторией;
- наличие индивидуального подхода в обучении;
- прозрачность оценки результатов обучения по дисциплине.
- уровень теоретической и практической подготовленности обучающихся для проведения заявленного практического занятия/лабораторной работы;

11.1.7. Оценка качества организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания занятия тематическому плану, заявленному в РПД;
- степень и форма взаимодействия преподавателя и обучающихся в процессе выполнения заданий;
- прозрачность оценки самостоятельной работы обучающихся.

11.2. Мониторинг уровня квалификации профессорско-преподавательского состава предполагает оценку соответствия занимаемой должности, определения прогресса и перспективы профессионального развития преподавателя, и выявление проблемных аспектов его профессиональной деятельности.

11.2.1. Аттестация проводится на добровольной основе в целях подтверждения сформированности компетенций работника из числа ППС в соответствии с трудовыми функциями, не реже одного раза в три года.

11.2.2. Результаты мониторинга уровня квалификации ППС могут быть использованы для: выявления перспективы должностного роста, стимулирования повышения профессиональной компетентности работников;

- определения потребности в повышении квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке работника;
- формирования резерва кадров на выдвижение на руководящие должности, обеспечения возможности планирования должностного роста;
- развития персонала и усиления мотивации труда и принятия других управленческих решений.

11.3. Мониторинг профессионального прогресса преподавателей осуществляется посредством оценки профессиональных достижений педагогических работников из числа ППС.

11.3.1. Оценка профессиональных достижений педагогических работников из числа ППС проводится при проведении конкурсных процедур на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, и в иных случаях по решению руководства Центра и ИПМК.

11.3.2. При совокупной оценке деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.). Оценка осуществляется по следующим критериям:

- наличие ученой степени и ученого звания;
- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, указаний, учебно-методических комплексов дисциплин;
- наличие электронных учебников, обучающих программ, курсовых кейсов, электронных курсов лекций, презентаций учебных курсов, видеокурсов;
- наличие научных статей, монографий, патентов на изобретения, публикаций в рейтинговых изданиях РФ и зарубежья;
- участие в оппонировании диссертационных исследований;
- участие в работе диссертационных советов по защите кандидатов и докторов;
- результативность в подготовке ординаторов и аспирантов;
- наличие сертификатов повышения квалификации;



- общественная активность преподавателя;
- академическая успеваемость обучающихся по дисциплинам преподавателя;
- наличие научных публикаций, выполненных обучающимися под руководством преподавателя.
- степень удовлетворенности обучающихся качеством преподавания учебных дисциплин в интерпретации преподавателя (по результатам социологического опроса).

11.4. Проведение мониторинговых исследований качества работы педагогических работников в Центре позволяет получить оценку реального состояния потенциала педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

## **12. МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

12.1. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, а так же работодателей. Социологические опросы обучающихся должны быть направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и т.д.

12.2. Социологические опросы преподавателей направлены на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе анализа которого, составляются рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом.

12.3. Социологические опросы работодателей направлены на выявление мнения об уровне сформированности компетенций выпускников.

12.4. Организация социологических опросов должна носить плановый характер и обеспечивать участие субъектов образовательного процесса в управлении образовательными программами.

12.5. Социологические опросы должны быть обеспечены методическим инструментарием и должны сопровождаться рекомендациями по решению выявленных проблем.

12.6. Оценка удовлетворенности обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором основной профессиональной образовательной программы, направления подготовки;
- показатель удовлетворённости условиями обучения;
- показатель удовлетворённости качеством обучения;
- показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

12.9. Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы;
- показатель удовлетворенности возможностями профессионального развития.

12.10. Оценка удовлетворённости работодателей по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;

показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников.

12.11. Результаты опроса обучающихся удовлетворённость качеством образования являются элементом комплексной оценки качества реализации основных образовательных программ, а также используются при проведении добровольной аттестации ППС.

### **13. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

13.1 . Основную ответственность за планирование, организацию работы по оценке качества образования несет руководитель ИПМК.

13.2 Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне кафедры несет заведующий кафедрой.

13.3. За качество организации и проведения мониторинга, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных несут ответственность лица в соответствии с приказами руководителя ИПМК.

13.4 Лица, осуществляющие мониторинг качества образования, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**



Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются и утверждаются директором Центра и руководителем ИПМК.

*Савф. / Серуханов /*