

«ПРИНЯТЫ»
Ученым советом
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России
«18» мая 2021 г., протокол № 5

«УТВЕРЖДЕНЫ»
приказом директора
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России
от «21» мая 2021 г. №21-51/АУ

Правила
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
в федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2021/2022 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/2022 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Правила) на обучение в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России, Центр) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее - программы ординатуры), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – коронавирусная инфекция) на территории Российской Федерации.
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 N170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего

образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки», Приказом Минздрава России от 02.06.2016 № 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста", Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2016 № 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов", с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 №302) (далее - Положение о целевом обучении), с Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302), с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.02.2019 № 186-р «Об утверждении перечней специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты», с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.03.2020 №514-р «Изменения, которые вносятся в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится приём на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. № 186-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 7, ст. 689; № 21, ст. 2623)), Приказом Минздрава

России от 21 ноября 2019 г. № 946н «О внесении изменения в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный приказом Минздрава РФ от 11 мая 2017 г. № 212н», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.06.2020 №636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2020/21 учебный год», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 апреля 2021 года № 413н «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2021/2022 учебный год», Уставом ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России и иными локальными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

3. ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам высшего образования - программам ординатуры:

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.09	Рентгенология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.12	Функциональная диагностика	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.15	Детская урология-андрология	очная	2 года	договор
31.08.16	Детская хирургия	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.18	Неонатология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.19	Педиатрия	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.26	Аллергология и иммунология	очная	2 года	бюджет/договор
31.08.42	Неврология	очная	2 года	бюджет/договор

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к

медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации¹.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
 - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
 - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).
6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации на 2021/2022 учебный год.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

¹ Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 66 и 69 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Центра.

7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 66 и 69 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающими, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При дистанционном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет скан-копию оригинала документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром.

Председателем приемной комиссии является директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.

Для проведения вступительных испытаний директором Центра утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии Центра. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников по соответствующим специальностям.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Центр и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения путем публикации на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nczd.ru (далее - официальный сайт), и на доске информационном стенде.
11. Приемная комиссия взаимодействует с поступающими через электронную почту адрес: pk@nczd.ru
На официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 11.1. Не позднее 01 апреля 2021 года:
 - правила приема, утвержденные Центром;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
 - условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
 - программа вступительного испытания;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (утвержденными Центром);
- информация о наличии общежития.

11.2. Не позднее 01 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 52 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. Контроль соблюдения указанных ограничений осуществляется с использованием единой информационной системы приема в ординатуру.
Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным

условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема, утвержденными Центром.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце седьмого пункта 21 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 34 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается **01 июля 2021 года** и заканчивается **11 августа 2021 года**.
16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:
 - представляются поступающим или доверенным лицом;
 - в электронной почте: pk@nczd.ru ;
 - направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119991 г. Москва, Ломоносовский проспект, дом 2, стр.1; «Приемная комиссия»;Режим работы приемной комиссии: с понедельника по пятницу, с 09.00 до 18.00, без перерыва на обед, выходные дни – суббота, воскресенье.
17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверительным лицом, поступающему или доверительному лицу выдается расписка в приеме документов.
18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Центром. Документы, направленные через курьерские службы доставки, принимаются по почтовому адресу.
19. В случае предоставления документов в электронной форме документы, необходимые для поступления, принимаются организацией на рассмотрение при условии, если документ на бумажном носителе преобразован в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме. При получении заявления (заявлений) о приеме и документов, необходимых при поступлении поступающему направляется расписка о приеме документов на указанный им адрес электронной почты.
Заявление заполняется компьютерным способом, заполненная форма в формате pdf и документы, необходимые для поступления, отправляются поступающими по адресу электронной почты: pk@nczd.ru

Каждый документ должен находиться в отдельном файле формата pdf или jpg. Отправка ссылок на документы, расположенные в облачных хранилищах, не разрешается.

20. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема. Приёмная комиссия рассматривает поступившие документы с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 по московскому времени. Документы, поступившие в электронном виде после 18.00, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.
21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
 - реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
 - сведения о документе установленного образца;
 - сведения о свидетельстве, об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии, о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
 - сведения о сертификате специалиста (при наличии);
 - условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них, подтверждающих документов);
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
 - почтовый адрес и адрес электронной почты;
 - способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).
 - сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (Собрание

законодательства Российской Федерации, 1996, №14, ст. 1410; 2001, №44, ст.4149; 2003, №1, ст.13; 2011, №49, ст. 7061; 2013, №14, ст.1668;2017, №1, ст.12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил);

22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца (заявления согласия на зачисление),
- с правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 22 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- копию документа (документов), удостоверяющих личность, гражданство;
- копию документа установленного образца;
- копию свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- копию сертификата специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 66 и 69 Правил);
 - заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 34 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).
25. Копия документа иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:
- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.
26. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
27. При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами.
28. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
29. Центр отказывает поступающему в приеме документов с указанием

причины отказа по адресу электронной почты, указанному в заявлении:
- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом № 212н, и (или) неполного комплекта документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом № 212н;
- при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, утвержденным приказом № 212н.
При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов по адресу электронной почты, указанной в пункте 16 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

31. Вступительные испытания для лиц, не проходивших этапы аккредитации специалиста в 2021 году проводятся в период с **09 августа 2021 года по 13 августа 2021 года** включительно в форме тестирования (далее - тестирование).
32. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.
33. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).
Тестирование организуется приемной комиссией Центра, осуществляющей прием на обучение. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

34. По заявлению поступающего, указанному в абзаце седьмом пункта 21 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:
- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
 - б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации №334н «Положения об аккредитации специалистов», пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.
- Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с 33 Правил.
35. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.
36. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
37. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему, по электронной почте.
38. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Для этого, по заявлению поступающего, Центр направляет ему посредством электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы(задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)). Указанные заявления принимаются в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.
39. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.
41. Апелляция подается с использованием дистанционных технологий на имя председателя приемной комиссии по официальной электронной почте приемной комиссии с темой письма: “Апелляция вступительного испытания”.
42. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеоизображения и аудиосигнала, сделанных во время проведения вступительного испытания.
43. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
44. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.
45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы системы организации или электронной почты поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

46. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.
Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.
47. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Наименование критерия	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Справка/приказ из образовательной организации
Документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Документ установленного образца с отличием или копия
Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных WebofScience, автором которой является поступающий, либо в которой указан первым в коллективе соавторов или наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов	Ксерокопия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)
<i>Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</i>		Трудовая книжка или заверенная копия
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	

<p>- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</p>	<p>100 баллов</p>	
<p>- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)</p>	<p>150 баллов</p>	
<p>Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p>	<p>25 баллов</p>	
<p>Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»</p>	<p>20 баллов</p>	
<p>Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)</p>	<p>20 баллов</p>	

<p>Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов</p>	<p>20 баллов (а)*</p>	
<p>Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней</p>	<p>30 баллов (б)*</p>	
<p><i>Иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России</i></p>	<p><i>суммарно не более 5 баллов</i></p>	
<p>1. Стаж работы в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России</p>	<p>5 баллов</p>	<p>Трудовая книжка или заверенная копия, характеристика руководителя подразделения</p>
<p>2. Сведения о знании иностранного языка</p>	<p>не более 5 баллов</p>	<p>Наличие сертификата IELTS, First Cambridge Certificate, TOEFLE и др.</p>
<p>- уровень intermediate</p>	<p>1 балл</p>	
<p>- уровень upper-intermediate</p>	<p>3 балла</p>	
<p>- уровень advanced, proficiency</p>	<p>5 баллов</p>	

3. Участие в научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Студеникинские чтения» :		
Публикация тезиса	1 балл	Сертификат, диплом призера или публикация тезиса
Выступление с устным или постерным докладом	2 балла	
Наличие статуса призёра конференции (3 место за устные и постерные доклады)	3 балла	
Наличие статуса призёра конференции (2 место за устные и постерные доклады)	4 балла	
Наличие статуса победителя конференции (1 место за устный доклад студента, 1 место за устный доклад молодого ученого, 1 место за постерный доклад)	5 баллов	

*-Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «а» и «б» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «б». Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

48. В течение 10 рабочих дней, с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.
49. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
- по убыванию суммы конкурсных баллов;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений, - по убыванию среднего балла документа установленного образца.
- Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.
50. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому

поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за тестирование;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 52 Правил.
51. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
52. Центром устанавливается день завершения приема документа установленного образца:
- на места в рамках квоты приема на целевое обучение – **25 августа 2021 года**, не позднее которого поступающие представляют заявление о согласии на зачисление и копию договора о целевом обучении,
 - на основные места в рамках контрольных цифр – **26 августа 2021 года**, не позднее которого поступающие представляют заявление о согласии на зачисление,
 - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **27 августа 2021 года**, не позднее которого поступающие представляют заявление о согласии на зачисление и квитанция на оплату образовательных услуг.
53. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий: указывает обязательство предоставить в Центр в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца; подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.
В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, Центр отказывает поступающему, в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.
54. Заявление о согласии на зачисление подается в Центр не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление. В день завершения приема указанных документов они подаются дистанционно в Центр не позднее 18 часов по местному времени.
55. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 52 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения

- поступающего из числа зачисленных на обучение.
56. Зачисление поступающих на места в рамках целевой квоты проводится 26 августа 2021 года.
Зачисление поступающих на основные места в рамках контрольных цифр проводится 27 августа 2021 года.
Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится 30 августа 2021 года.
57. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.
58. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Центра, в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный №31136). Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение в части оригиналов документов.
59. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

60. Центр вправе проводить прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии со статьями 56 и 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. №302.
61. Целевой прием проводится на основе договора о целевом приеме, заключенным между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - заказчик целевого приема).
62. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:
- а) обязательства федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального

предпринимателя (далее - заказчик): по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер; по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности);

б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении: по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее - обязательство по обучению); по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности)

63. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

64. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
65. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.
66. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся

соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

67. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 22 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
68. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.
69. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
70. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.