

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по предупреждению коррупции
федерального государственного автономного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России)

Введение.

Настоящее положение отражает приверженность федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России), далее именуемое «Учреждение», его руководства, работников высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности Учреждения, для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

Положение о мерах по предупреждению коррупции в Учреждении представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1. Общие положения.

1.1. Цель разработки документа.

Положение о мерах по предупреждению коррупции в Учреждении является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников Учреждения при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в учреждении.

1.2. Краткое содержание документа.

В настоящем документе определены:

- цель и задачи антикоррупционной политики Учреждения;
- принципы антикоррупционной политики Учреждения;
- структура управления антикоррупционной деятельностью Учреждения;
- основные направления антикоррупционной политики Учреждения;
- основные мероприятия по профилактике коррупции, правового просвещения и формирования основ законопослушного поведения работников Учреждения.

1.3. Информирование работников Учреждения о принятой антикоррупционной политике.

Утвержденное Положение о мерах по предупреждению коррупции в Учреждении доводится до сведения всех работников Учреждения, в том числе посредством оповещения по электронной почте. Ознакомление с антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в Учреждение, осуществляется под роспись.

1.4. Основные термины и понятия.

Контрагент - любое российское физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коррупция - дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего должностного положения вопреки законным интересам государства в лице Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершении указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. Незаконное получение лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера или другими имущественными правами за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Злоупотребление полномочиями (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации) - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства;

Взятка (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации) - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом

публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица (статья 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации) незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением;

Коррупционные проявления - действия (бездействия) работников Учреждения, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению;

Субъекты антикоррупционной политики - любой сотрудник Учреждения, в том числе их представители, а также контрагенты и иные лица, связанные с Учреждением, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними;

Антикоррупционный мониторинг - мониторинг проводимых в Учреждении мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий;

Антикоррупционная экспертиза - деятельность по предупреждению включения в проекты документов, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах;

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения;

Материальная выгода - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

Личная выгода - заинтересованность работника Учреждения, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении

нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности;

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

Организатор закупки - лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки;

Предконфликтная ситуация - ситуация, при которой у работников Учреждения, а также Организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими своей служебной или профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

1.5. Цель и задачи антикоррупционной политики Учреждения.

Цель антикоррупционной политики - разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения, контрагентов, органов управления к коррупционным проявлениям.

Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- формирование у инвестиционного сообщества, контрагентов, органов управления, работников Учреждения единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения Учреждения, руководящих работников, других работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями; антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей в Учреждении лицами, соблюдающими требования антикоррупционной политики Учреждения.

1.6. Принципы антикоррупционной политики Учреждения.

Принципами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с инвесторами, контрагентами, представителями органов власти,

самоуправления, политических партий, своими сотрудниками, членами органов управления, работниками и иными лицами;

- принцип минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность или толерантны к коррупционным проявлениям. Реализация принципа осуществляется путем проверки наличия у контрагентов Учреждения собственных антикоррупционных процедур и требований, их готовности соблюдать требования настоящей политики, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения деятельности и предотвращения коррупции;

- руководящие работники Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников Учреждения, совершивших коррупционные проявления;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и реализуемых мерах антикоррупционной политики

1.7. Правовая основа антикоррупционной политики Учреждения.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ установлена обязанность организаций, разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях, содержатся в части 2 указанной статьи.

Методические рекомендации Министерства труда и социальной политики Российской Федерации от 08.09.2013 года «О разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».

Правовые акты и иные организационно-распорядительные документы Минздрава России.

Устав Учреждения, локальные акты и иные организационно - распорядительные документы Учреждения в области противодействия коррупции.

1.8. Структура управления антикоррупционной деятельностью Учреждения.

Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Директор Учреждения:

- определяет ключевые направления антикоррупционной политики Учреждения и осуществляет контроль над их эффективной реализацией;

- утверждает своим приказом антикоррупционную политику Учреждения, другие организационно-распорядительные документы Учреждения в области противодействия коррупции;

- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к антикоррупционной политике Учреждения;

- контролирует общие результаты внедрения и применения антикоррупционной политики Учреждения;

Ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Учреждения:

- отвечают за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения;

- осуществляют контроль над реализацией антикоррупционной политики Учреждения;

Постоянно действующая Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее Комиссия) - это коллегиальный орган Учреждения, осуществляющий рассмотрение вопросов, связанных с исполнением пунктов Кодекса профессиональной этики Учреждения и соблюдением работниками Учреждения антикоррупционного законодательства Российской Федерации, урегулированием конфликта интересов, в том числе в силу выявления коррупционных проявлений:

- разрабатывает и представляет на утверждение директора Учреждения проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, поведения работников и т.д.);

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, согласно формы уведомления, (которая является приложением к антикоррупционной политике);

- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при их наличии) (по форме, являющейся приложением к антикоррупционной политике);

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказывает содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проводит оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

- проводит мероприятия, направленные на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения;

- координирует деятельность структурных подразделений Учреждения в области реализации антикоррупционной политики Учреждения;

- представляет Учреждение при проведении научно-практических семинаров, конференций российского и международного уровня в сфере противодействия коррупции;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, научными и образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции;

- осуществляет реализацию мероприятий по формированию антикоррупционного корпоративного сознания;

- организует и осуществляет мониторинг российского, применимого зарубежного и международного антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также релевантную судебную практику;

- координирует процесс идентификации коррупционных рисков, характерных для областей деятельности Учреждения;

- проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения Учреждением принципов антикоррупционной политики, составляет отчеты по результатам проведенных проверок;

- инициирует актуализацию документов Учреждения в связи с изменением антикоррупционного законодательства.

Структурные подразделения, работники Учреждения осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения в своей текущей деятельности.

2. Направления антикоррупционной политики Учреждения.

2.1. Антикоррупционная экспертиза.

Учреждением определяется единый порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов в Учреждении.

2.2. Закупочная деятельность.

Учреждение устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции;

- анализ рынка;

- информационную открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участнику закупки;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

Учреждение в целях развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений заявляет о создании системы антикоррупционного контроля закупочной деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет антикоррупционный контроль закупочной деятельности посредством установления стадий контроля: предварительный, текущий и последующий контроль.

Учреждение заявляет, что неконкурентные закупочные процедуры осуществляются в случаях, прямо предусмотренных Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

2.3. Антикоррупционный мониторинг.

Антикоррупционный мониторинг в Учреждении включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации антикоррупционной политики Учреждения, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Учреждения;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Учреждения;
- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Учреждении фактах коррупции;
- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Учреждении;
- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в Учреждении в средствах массовой информации.

2.4. Разрешение обращений работников Учреждения, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

В Учреждении ведется прием обращений о фактах коррупции с использованием интерактивного канала взаимодействия с заявителями (интернет сайт), а также посредством почты и при личном приеме.

Учреждение стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Учреждение, подготовке ответов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами Учреждения.

2.5. Управление Конфликтом интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

В Учреждении создана и функционируют Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников Учреждения, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников Учреждения.

Учреждение устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам Учреждения за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

2.6. Взаимодействие с контрагентами.

Учреждение стремится иметь деловые отношения с контрагентами, которые поддерживают Антикоррупционную политику Учреждения, ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам, реализуют собственные меры противодействию коррупции и декларирующими неприятие коррупции.

Учреждением разработана антикоррупционная оговорка и внедрена практика подписания антикоррупционной оговорки с контрагентами при заключении договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение внедряет специальные процедуры проверки контрагентов, в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. Это сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях - контрагентах:

- их репутации в деловых кругах;
- длительности деятельности на рынке;
- участия в коррупционных скандалах и т.п.

Учреждение проводит разъяснительную работу с кураторами договоров и контрагентами при отказах от подписания антикоррупционных оговорок.

Учреждение заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Учреждения.

2.7. Формирование управленческого состава Учреждения.

В Учреждении реализуется системный подход к процессу согласования назначения кандидатов на руководящие должности и освобождения от данных должностей Учреждения.

Учреждение осуществляет сбор и анализ информации о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководящего состава согласно федерального законодательства и ведомственных нормативных актов Минздрава России.

2.8. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих представителей финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется на Интернет-сайте Учреждения или раскрывается иным образом, в том числе и через средства массовой информации.

2.9. Участие в политической деятельности.

Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

Работники Учреждения вправе участвовать в общественных объединениях, таких как политические партии, общественные организации, общественные движения, общественные фонды, и иных некоммерческих организациях, созданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Учреждения в его деятельности.

Работникам Учреждения при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Учреждения, с целью получения или сохранения преимущества для Учреждения в его деятельности.

Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

2.10. Взаимодействие с государственными служащими.

Учреждение не осуществляет самостоятельно или через своих работников оплату любых расходов (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения или сохранения преимущества для Учреждения в его деятельности.

Работники Учреждения при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики Учреждения.

Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

Учреждению и ее работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий,

которые противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

Учреждение обеспечивает наличие процедур по проверки посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и (или) выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

2.12. Подарки и представительские расходы.

Работники ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России от имени Учреждения вправе приобретать для третьих лиц и принимать от третьих лиц подарки и нести представительские расходы, включая расходы на питание, деловые приемы и командировки, связанные с их работой в Учреждение, только при условии, что подарки и расходы соответствуют критериям и согласованы по правилам, установленным в настоящем разделе.

Работникам ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России запрещено спрашивать, требовать или принуждать третьи лица делать подарки, либо оплачивать представительские мероприятия работникам или их близким родственникам. Все подарки и представительские расходы должны быть предварительно письменно одобрены директором Учреждения.

Полученные либо сделанные подарки и представительские расходы:

- должны быть допустимы законом, правилами и регламентами, действующими в Российской Федерации, нормами применяемого законодательства других стран;

- не должны нести в себе какие-либо репутационные риски для Учреждения, работников и других лиц в случае раскрытия сведений о подарках либо представительских мероприятиях;

- должны быть непосредственно связаны с мероприятиями, проводимыми Учреждением в рамках продвижения, демонстрации или представления своих услуг, либо по случаю официальных государственных праздников;

- должны быть четко определены, чтобы исключить сомнения в том, что они являются ли они ненадлежащим платежом, вознаграждением (включая завуалированные выплаты) за оказанные услуги, либо порождают конфликт интересов;

- должны быть разумными и соответствующими случаю;

- не должны иметь высокую стоимость или относиться к предметам роскоши.

Также подарком не могут быть денежные средства, в том числе подотчетные небольшие суммы, ценные бумаги, драгоценные металлы, подарочные сертификаты или иные денежные эквиваленты;

- информация о таких подарках должна быть представлена в надлежащей форме соответствующим государственным министерствам, ведомствам и надзорным органам;

- информация о таких подарках должна быть отражена в бухучете Учреждения.

Работник Учреждения, отвечающий за потраченную на подарок сумму, должен предоставить в бухгалтерию и директору Учреждения обоснование расходов с тем, чтобы данный платеж или расход был отражен и учтен в бухучете учреждения.

3. Профилактика коррупции, обучение, правовое просвещение и формирование основ законопослушного поведения работников Учреждения.

3.1. Консультирование и обучение работников Учреждения

Обучение проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с право охранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Выделяются следующие группы обучаемых:

- лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении;
- руководители структурных подразделений, специалисты Учреждения;
- иные работники Учреждения.

В некоторых случаях (проблема комплектования групп) возможна замена обучения в группах индивидуальным консультированием.

Выделяют следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

В этом случае определять должностных лиц Учреждения, ответственных за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

В Учреждении осуществляются информационно-просветительские мероприятия.

Учреждение создает и совершенствует работу раздела «Антикоррупционная политика» на интернет-сайте Учреждения, в рамках которого размещается информация о принятых в Учреждении мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Учреждения.

Учреждение размещает информацию о мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в средствах массовой информации в свободном доступе.

Учреждение проводит вводный инструктаж по положениям антикоррупционной политики Учреждения и связанных с ней документов - для всех вновь принятых работников Учреждения, а также анкетирование и тестирование сотрудников Учреждения по вопросам отношения к коррупционным проявлениям.

В Учреждении применяется практика использования социальной рекламы и средств наглядной агитации - информационных стендов по формированию негативного отношения ко всем коррупционным проявлениям и морального осуждения коррупционеров.

В Учреждении введена практика заслушивания, на заседаниях комиссии по соблюдению норм служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, должностных лиц как субъектов Антикоррупционной политики Учреждения.

В Учреждении реализуются мероприятия стимулирующего характера.

Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Учреждения возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Учреждение стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных проявлениях в Учреждение.

Учреждение проводит мероприятия по формированию антикоррупционного корпоративного сознания.

Учреждение требует от своих работников соблюдения антикоррупционной политики Учреждения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники Учреждения должны руководствоваться антикоррупционной политикой Учреждения и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования. С каждым работником Учреждения в обязательном порядке подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики Учреждения и норм антикоррупционного законодательства при заключении трудового договора.

Учреждение декларирует необходимость разработки механизмов корпоративного воздействия за совершение коррупционных проявлений.

Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4. Ответность.

Ответность о реализации антикоррупционной политики Учреждения и о соответствии деятельности Учреждения принципам и требованиям и нормам применимого антикоррупционного законодательства осуществляется посредством антикоррупционного мониторинга, результаты которого оформляются раз в год.

Учреждение размещает информацию, содержащую результаты антикоррупционного мониторинга в разделе «Антикоррупционная политика» на Интернет-сайте Учреждения.

5. Ответственность

К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также меры корпоративного воздействия в соответствии локальными правовыми актами Учреждения.

Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений

При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Учреждения либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации Учреждение организует выработку и реализацию плана действий по актуализации антикоррупционных локальных актов.