

Положение
об антикоррупционной политике
федерального государственного автономного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России)

Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
2. Используемые в политике понятия и определения.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения.
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.
6. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
7. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России (далее Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику Учреждения являются также Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», устав и другие локальные нормативные акты Учреждения.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ, меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждения, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;

4) принятие кодекса профессиональной этики и поведения работников Учреждения;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию профилактических мер по воспитательным функциям правосознания работников.

2. Используемые в политике понятия и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего

в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения.

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

1) Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

2) Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность, (осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков).

4) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6) Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на медицинских работников, имеющих риск быть вовлеченными в получении личной выгоды при выполнении должностных обязанностей и на доверенных лиц, предоставляющие интересы Учреждения при заключении гражданско-правовых договоров.

5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

В Учреждении ответственными лицами за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов являются заведующие структурными подразделениями и координатор - ответственное лицо по Учреждению, назначенное директором Учреждения.

Обязанности ответственного лица включают:

- 1). Разработку воспитательных функций правосознания работников вверенного структурного подразделения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции на основе антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.
- 2). Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения.
- 3). Организацию своевременного проведения оценки коррупционных рисков.
- 4). Разработку мер по снижению конфликта интересов.

6. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников Учреждения.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- 1). Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения.
- 2). Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.
- 3). Незамедлительно информировать директора Учреждения и ответственное лицо по Учреждению о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 4). Сообщать непосредственному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения.

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Приложение №1
к «Положению об антикоррупционной
политике»

Директору ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России

от _____
(ФИО) (наименование должности с указанием структурного
подразделения)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности работника, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О
противодействии коррупции», со статьей 75 Федерального закона от 21.11.2011 «Об
основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» сообщаю о возникновении
у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет либо может повлиять
личная заинтересованность:

Дополнительно сообщаю: _____.

(сведения, которые работник считает необходимым указать)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
регулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в Журнале регистрации уведомлений:
Дата регистрации уведомления:

_____ (должность, ФИО должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение №2
к «Положению об антикоррупционной
политике»

Директору ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России

от _____
(ФИО) (наименование должности с указанием структурного
подразделения)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что _____

- 1) *описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений*
- 2) *дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения*
- 3) *подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник по просьбе обратившихся лиц*
- 4) *все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению*
- 5) *способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения*

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)