

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора **Фисенко Андрея Петровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин/гражданка Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый (ая) далее «Соискатель», с другой стороне, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора.

1.1. Учреждение обязуется предоставить Соискателю услугу по прикреплению к Учреждению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук, без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по научной специальности \_\_\_\_\_ (далее — Услуга) и обеспечить Соискателю научно-методическую, информационную и материально-техническую поддержку, а Соискатель обязуется подготовить диссертацию и оплатить услугу.

1.2. Место оказания услуги: г. Москва, Ломоносовский проспект, д. 2, стр. 1.

1.3. Срок прикреплении Заказчика исчисляется с «01» декабря 20\_\_ года по «30» ноября 20\_\_ года, исходя из нормативного срока прикреплению не более трёх лет.

1.4. Срок прикреплению может быть продлен приказом директора Учреждения на отпуска по беременности и родам, а также продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения. При этом в период действия указанных обстоятельств оказание услуги прекращается.

1.5. Прикрепление осуществляется приказом Учреждения на основании решения Комиссии по вопросам прикреплению. Приказ о прикреплении издается в течение 10 рабочих дней после заключения Договора и произведения прикреплемым лицом оплаты, в соответствии с пунктом 3.3. Договора.

1.6. После подготовки Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук Учреждение выдает Соискателю заключение по диссертации и порядке и сроки, предусмотренные локальным актом Учреждения, а также пунктом 2.1.8 Договора.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Самостоятельно выбирать методы оказания услуг.

2.1.2. Прикрепить Соискателя к одному из структурных подразделений Учреждения для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.3. Организовать и обеспечить процесс подготовки Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук.

2.1.4. Назначить Соискателю научного руководителя не позднее трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении Соискателя к Учреждению.

2.1.5. Утвердить тему диссертации с учетом мнения научного руководителя и индивидуальный план работы над диссертацией не позднее трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении Соискателя к Учреждению.

2.1.6. Для выполнения диссертационной работы предоставить Соискателю право пользования имеющимися в Учреждении научной библиотекой и архивом.

2.1.7. Обеспечить проведение апробации завершенной диссертации Соискателя.

2.1.8. Выдать Соискателю заключение по диссертации не позднее двух месяцев со дня подачи заявления о выдаче такого заключения.

## **2.2. Соискатель обязан:**

2.2.1. Подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы не позднее 3 месяцев со дня издания приказа о прикреплении Соискателя к Учреждению.

2.2.2. В ходе выполнения индивидуального плана работы над диссертацией предоставлять научному руководителю необходимые материалы и документы для проверки.

2.2.3. Предоставить по требованию научного руководителя отчет о выполнении индивидуального плана в порядке и сроки, установленные Учреждением.

2.2.4. Проводить научные исследования в соответствии с темой диссертации.

2.2.5. В случае возникновения причин, не позволяющих или затрудняющих проведение определенных видов работ по теме диссертационного исследования, Соискатель обязан в недельный срок сообщить об этом научному руководителю.

2.2.6. Выполнить индивидуальный план в полном объеме, в установленные сроки представить диссертацию на апробацию для получения заключения.

2.2.7. Завершить работу над диссертацией и предоставить ее на апробацию для получения заключения в установленные сроки.

2.2.8. Своевременно вносить плату за оказываемую услугу в размере и порядке, определенном в разделе 3 Договора, а также предоставить Учреждению платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.9. Своевременно доводить до сведения Учреждения информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и места работы.

2.2.10. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к работникам Учреждения, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.11. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возместить ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.12. Не разглашать сведения, ставшие известными в связи с подготовкой диссертации, содержащие информацию конфиденциального характера (коммерческая, служебная, врачебная тайна).

## **2.3. Учреждение имеет право:**

2.3.1. Самостоятельно определять объем обеспечения и поддержки Соискателя при подготовке к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.2. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Соискателя.

2.3.3. Определять тематику диссертации в соответствии со своими основными научными направлениями, назначать научного руководителя, а также осуществлять замену научного руководителя.

**2.4. Соискатель имеет право:**

2.4.1. Получать консультации по теме диссертации от научного руководителя.

2.4.2. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и иным имуществом Учреждения во время работы над диссертацией и проведения научных исследований по теме диссертации.

2.4.3. Ходатайствовать о замене научного руководителя по причине неудовлетворенности его руководством, о смене научной специальности и темы диссертации.

### **3. Стоимость Услуги и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуги за первый индивидуальный календарный год составляет \_\_\_\_\_ руб., за второй календарный год – \_\_\_\_\_ руб., за третий календарный год – \_\_\_\_\_ руб. Началом индивидуального календарного учебного года считается день зачисления денежных средств на счет Учреждения.

Полная стоимость Услуг по договору за весь срок прикрепления Соискателя составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Услуга не облагается НДС в соответствии с п.14 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Стоимость услуги, указанной в п.3.1. Договора, может быть увеличена на следующий календарный учебный год с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и определяется утвержденным преysкурантом на оказание платных образовательных услуг, действующим в Учреждении.

3.3. Оплата Услуги производится в следующие сроки:

3.3.1. Оплата за первый индивидуальный календарный учебный год производится в течение 10 рабочих дней со дня подписания Договора.

3.3.2. Оплата за второй и последующий индивидуальный календарный учебный год производится в течение 10 рабочих дней с начала следующего индивидуального календарного учебного года.

3.4. Соискатель вправе до издания приказа о прикреплении к Учреждению произвести единовременную оплату Услуги за весь срок прикрепления к Учреждению. В этом случае, стоимость Услуги изменению не подлежит.

3.5. Оплата производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения или в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, по реквизитам, указанным в Договоре.

3.6. В случае невнесения Соискателем платы за очередной индивидуальный календарный учебный год в срок выше двух месяцев, Соискатель не допускается к продолжению работы над подготовкой диссертации и подлежит отчислению.

3.7. В случае отчисления Соискателя, а также при расторжении Договора в случае болезни Соискателя и/или наличия медицинских противопоказаний для обучения и работы в медицинском учреждении (при наличии медицинского заключения) с Соискателя удерживается сумма за подготовку, пройденную им до даты, указанной в приказе об отчислении и/или в соответствующем письменном заявлении (с приложением

подтверждающих документов), из расчета оплаты стоимости одного месяца подготовки за каждый полный и неполный (пропорционально периоду обучения Соискателя) календарный месяц, что отражается в подписываемом Сторонами акте сдачи-приемки оказанных услуг. Остаток суммы, внесенной за подготовку, возвращается Соискателю по его личному письменному заявлению в течение 30 (тридцати) банковских дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет, что также отражается в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

#### **4. Порядок сдачи-приемки оказанной Услуги.**

4.1. Приёмка оказанной Услуги оформляется путем подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг в двух экземплярах, который представляется Учреждением Соискателю в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания установленного срока подготовки, при условии успешного выполнения всех принятых Сторонами обязательств по Договору, а также при расторжении Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств по Договору.

4.2. Соискатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг приступает к приемке оказанных услуг. Соискатель подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг при отсутствии замечаний к качеству, срокам и объему их выполнения.

4.3. В случае если Соискатель не согласен подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг, он должен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг представить мотивированный отказ от его подписания. Мотивированный отказ Соискателя является основанием для устранения Учреждением недостатков, своими силами и за свой счет в сроки, согласованные с Соискателем (в письменной форме), переоформления акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления данного акта на подписание Заказчику.

4.4. При отсутствии обоснованных письменных возражений Соискателя по количеству и качеству оказанных услуг в течение 10 дней, услуги считаются оказанными Учреждением полностью, представители Учреждения в количестве не менее 3 человек, составляются и подписывают соответствующий акт.

4.5. Один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг хранится в Учреждении, второй экземпляр вручается Соискателю. В случае отказа Соискателя от его подписания и принятия акт сдачи-приемки направляется по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

4.6. Моментом исполнения обязательств Учреждения по оказанию услуг по настоящему Договору считается факт подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (при отсутствии замечаний к качеству, срокам и объему их выполнения).

#### **5. Обработка персональных данных**

5.1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее — Закон о персональных данных) в течение срока действия Договора Учреждение обязуется обрабатывать персональные данные, ставшие ему известными в ходе совершения юридических и фактических действий по Договору, исключительно для целей исполнения своих обязательств по Договору. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий

(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Учреждение обязуется соблюдать при обработке персональных данных принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных.

5.3. Учреждение обязуется принимать предусмотренные Законом о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.4. Учреждение собирает и обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для выполнения обязательств Учреждения, предусмотренных Договором.

5.5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Учреждение не вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.

5.6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, Учреждение обязано соблюдать требования, закрепленные в постановлении Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 № 687.

5.7. Учреждение обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных на основании соответствующего запроса (указания) от Соискателя, в сроки, указанные в таком запросе.

## **6. Конфиденциальность**

6.1. Учреждение обязуется не разглашать любые сведения о Соискателе, содержащие конфиденциальную информацию, полученные в процессе сотрудничества по Договору.

6.2. Стороны обязуются не раскрывать какую-либо информацию или данные, полученные в ходе выполнения Договора, каким-либо третьим Сторонам в течение срока действия Договора и одного года после окончания срока действия Договора, в иные сроки либо бессрочно, если данное требование установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны обязуются не распространять в открытом доступе (средства массовой информации, пресса, Интернет и пр.) информацию, полученную от другой Стороны, без письменного согласия другой Стороны для каждого подобного случая.

## **7. Срок действия договора, ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение срока, указанного в пункте 1.2 Договора.

7.2. В случае досрочного выполнения Сторонами обязательств по Договору действие Договора прекращается его исполнением.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок изменения и расторжения договора**

8.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, в том числе в связи с изменениями законодательства Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.3. Соискатель вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, при условии возмещения Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Размер фактически понесенных расходов определяется исходя из стоимости подготовки в год, рассчитанной пропорционально времени фактической подготовки до даты издания приказа об отчислении Соискателя. В случае, если остаток суммы, внесенной Соискателем по Договору, превышает стоимость фактических расходов Учреждения по исполнению Договора, он возвращается Соискателю. По его личному письменному заявлению в течение 30 (тридцати) банковских дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

Соискатель обязан уведомить Учреждение об отказе от исполнения Договора не менее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения Договора

8.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) нарушение Соискателем порядка прикрепления, повлекшее по его вине незаконное прикрепление к Учреждению;
- б) невыполнение Соискателем индивидуального плана работы над диссертацией в установленные сроки;
- в) просрочка оплаты Услуги;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие действий (бездействия) Соискателя.

8.5. Договор считается прекращенным или расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении Соискателя.

## **9. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.3. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Прочие условия

10.1. Вопросы размещения и проживания Соискателя на период прикрепления к Учреждению, а также вопросы временной регистрации решаются Соискателем самостоятельно

10.2. Учреждение не берет на себя обязательств по трудоустройству Соискателя.

10.3. Для иностранных граждан обязательным условием для решения вопроса о прикреплении к Учреждению является хорошее знание русского языка.

10.4. Стороны информируют друг друга об изменении своих адресов и реквизитов в срок не менее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления таких изменений.

10.5. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договорами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 11. Банковские реквизиты, адреса и подписи Сторон

### Учреждение:

федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Адрес: 119991, г. Москва, Ломоносовский проспект, дом 2, стр. 1

Телефон: 8 (499) 134-30-83, факс +7(499) 134-70-01,

Электронная почта: info@nczd.ru

### Банковские реквизиты:

ИНН 7736182930 КПП 773601001 Л/сч 30736В04230

Р/сч 401 028 105 453 700 000 03

Банк плательщика - ГУ Банка России по ЦФО

БИК 004525988 КБК 000 000 000 000 000 001 30 ОКТМО 45398000

В платежном поручении должно быть указано: «за обучение ФИО»

### Соискатель:

Ф.И.О.

Адрес регистрации:.

Тел.:

Паспорт: серия № выдан

Электронная почта:

Директор:

Соискатель:

\_\_\_\_\_ А.П.Фисенко

(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)