

**Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России
« 06 » декабря 2022 г. протокол № 11

УТВЕРЖДЕНО



Директор
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России,
профессор, д.м.н.
Фисенко А.П.

Порядок

**о прикреплении лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
федеральном государственном автономном учреждении
«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья
детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к федеральному государственному автономному учреждению «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Порядок разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на

соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года №842;

- Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.

1.3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность, номенклатура), допускается по научным специальностям, по которым созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и (или) диссертационный совет, созданный в соответствии с пунктом 3.1. статьи 4 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственно-технической политике» по соответствующей научной специальности, и (или) по специальностям, по которым Университет осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2. Комиссия по вопросу прикрепления для подготовки диссертации

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается на календарный год директором Учреждения. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии является директор Учреждения.

2.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 списочного состава.

2.3. Заседание Комиссии осуществляется в период с 1 октября по 1 ноября, с прикреплением с 1 декабря. Документы подаются в отдел высшего профессионального образования Учреждения по адресу: г. Москва, Ломоносовский проспект, 2, стр. 5. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации размещаются на официальном сайте Учреждения.

3. Порядок прикрепления

3.1. Прикрепляемое лицо, в сроки, ежегодно устанавливаемые Учреждением для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя директора Учреждения личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования, либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

3.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, без данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) результаты собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем (при наличии);

д) копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);

е) фотография размером 3*4.

3.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.3.1. настоящего Порядка и представления документов, указанных в п.3.2. не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

3.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к Учреждению в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.6. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.7. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц, предоставивших документы в соответствии с пунктами п.3.1. и 3.2. настоящего Порядка, Комиссия осуществляет отбор, руководствуясь, в том числе, следующими критериями:

- опыт в научно-исследовательской деятельности;
- наличие публикаций, предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;
- наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, в отделениях Учреждения).
- оценка результатов собеседования прикрепляемого лица с предполагаемым научным руководителем.

При отсутствии опыта научно-исследовательской работы комиссия вправе отказать прикрепляемому лицу в прикреплении для выполнения диссертации

с рекомендацией повторного рассмотрения вопроса через год.

3.8. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Учреждение уведомляет прикрепляемое лицо о принятом Комиссией решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.9. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.10. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора и произведения прикрепляемым лицом оплаты, Учреждение издает приказ о прикреплении лица к Учреждению, который в течение 3-х дней после его издания размещается на официальном сайте Учреждения сроком на 3 года.

3.11. Лица, прикрепленные к Учреждению в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.12. Прикрепление лиц, являющихся работниками Учреждения, для подготовки диссертации, осуществляется на безвозмездной основе. Прикрепление лиц, не являющихся работниками Учреждения, для подготовки диссертации осуществляется на платной основе. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации принимается и утверждается локальным актом Учреждения.

4. Порядок открепления

4.1. Открепление лица, прикрепленного для подготовки диссертации осуществляется на основании приказа Учреждения по следующим основаниям:

4.1.1 по окончании срока прикрепления;

4.1.2. досрочно на основании личного заявления прикрепленного лица, поданного на имя руководителя Учреждения:

- в случае досрочного выполнения диссертации/апробации,
- по иным обстоятельствам.

Оксана