



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России)

119991, Москва  
Ломоносовский проспект, д.2, стр.1  
ИНН 7736182930  
КПП 773601001

Телефон: 8 499 134-30-83  
Факс: 8 499 134-04-88  
e-mail: info@nczd.ru  
www.nczd.ru

**ПРИКАЗ**

г. Москва

«06» 09 2023 г.

№ 23-108/АХ

**О внесении изменений в приказ от 30.12.2022 № 22-186/АХ «Об  
утверждении Учетной политики ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»  
Минздрава России на 2023 год»**

В связи с вступлением в силу приказа Минфина России от 21.12.2022 № 192н «О внесении изменений в приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Минфина России от 05.05.2023 № 64н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Минфина России от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», приказа Минтранса России от 28.09.2022 № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ от 30.12.2022 № 22-186/АХ «Об утверждении Учетной политики ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России на 2023 год», согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
3. Заместителю директора Смирнову В.И. опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты его утверждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Евмененко С.В.

Директор

А.П. Фисенко

**Изменения к приказу от 30.12.2022 № 22-186/АХ «Об утверждении Учетной политики  
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России на 2023 год»:**

1. Пункт 2.5.6 раздела 2.5 «Материальные запасы» дополнить словами:

С 01.03.2023 «Путевые листы легкового автомобиля» оформляются по типовой межотраслевой форме № 3, ф 0345001, утвержденной в разделе I приказа Минтранса России от 28.09.2022 № 390. В соответствии с п.9 данного приказа, путевые листы и «Журнал учета путевых листов» оформляются на бумажном носителе.

Форма «Путевого листа легкового автомобиля» утверждена в Приложении № 9 к Учетной политике.

2. Раздел 2.11 «Учет расчетов по обязательствам» дополнить пунктом 2.11.4:

Установить, что с 01.01.2023 перечисление обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, входящих в суммы единого налогового платежа, отражается с применением счета 303 14 «Расчеты по единому налоговому платежу»

(основание: п. 259 Инструкции № 157н)

Операция уменьшения расчетов по обязательным платежам в бюджет единого налогового платежа, заченного в счет исполнения соответствующей обязанности налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента), отражается на основании справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве ЕНП (ф. 1120502)

(основание: п. 104 инструкции № 157н).

Установить следующий порядок запроса справки (ф. 1120502):

Ежемесячно 29-го числа ( в первую рабочую дату после исполнения обязанности налогоплательщика) по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) направляется запрос на предоставление справки с периодом: начало - дата последнего запроса, окончание- текущая дата.

При выявленных расхождениях между данными бюджетного учета учреждения по исполнению обязанностей налогоплательщика и суммами, зачтенными налоговым органом, проводится корректировка:

- в течение одного рабочего дня, если расхождения выявлены в порядке зачета путем формирования уведомления об уточнении платежа в части кассовых операций перечисления денежных средств в бюджетную систему;

- в течение трех рабочих дней, если расхождения выявлены в суммах налогов согласно налоговым декларациям, представленным учреждением путем предоставления уточненных налоговых деклараций, актов сверок, необходимых пояснений.

По мере организационно - технической готовности и настройки программного продукта сформировать в текущем периоде бухгалтерскую справку с уточнением ранее произведенных записей в части применения счетов 0 303 14 «Расчеты по единому налоговому платежу» и 0 303 15 «Расчеты по единому страховому тарифу», до готовности программного продукта операцию уменьшения расчетов по обязательным платежам в бюджет единого налогового платежа, заченного в счет исполнения соответствующей обязанности налогоплательщика, отражать на основании выписки по лицевому счету получателя бюджетных средств.

3. Раздел 2.15. «Учет на забалансовых счетах» дополнить новым пунктом 2.15.21:

Расчеты с целевыми поступлениями на забалансовом счете 17 и целевыми выбытиями на забалансовом счете 18 ведутся в разрезе контрагентов, уникальных идентификаторов начислений (УИН), кодов целей и правовых оснований, включая дату исполнения».

4. В Приложение № 2 «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» внести следующие изменения:

После строки:

Расчеты по доходам от компенсации затрат	АКК	0	2	0	9	3	4	0	0	0	56*,66*
--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

добавить строку:

Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	АКК	0	2	0	9	3	9	0	0	0	56*,66*
--	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

После строки:

Расчеты по земельному налогу	АКК	0	3	0	3	1	3	0	0	0	73*,83*
------------------------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

добавить строки:

Расчеты по единому налоговому платежу	АКК	0	3	0	3	1	4	0	0	0	73*,83*
Расчеты по единому страховому тарифу	АКК	0	3	0	3	1	5	0	0	0	73*,83*

5. В Приложении № 5 «Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности» пункт 8 изложить в следующей редакции:

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства».

При передаче бланков строгой отчетности другим организациям, они списываются с забалансового счета 03 и восстанавливаются на счет 0 105 06.

6. Дополнить Приложением № 9 «Путевой лист легкового автомобиля» следующего содержания:

**ПУТЕВОЙ ЛИСТ ЛЕГКОВОГО АВТОМОБИЛЯ**

№ \_\_\_\_\_

Срок действия с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

по ОКПО \_\_\_\_\_

полное наименование, адрес, номер телефона, ОГРН

Марка и модель автомобиля \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Номер парковки \_\_\_\_\_

Регистрационный номер прицепа (полуприцепа) \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Табельный номер \_\_\_\_\_

Удостоверение № \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Коды

Предсменный,  
предрейсовый  
медосмотр

\_\_\_\_\_ место штампа \_\_\_\_\_ дата, время \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
медработника

серия, номер, дата выдачи и срок окончания действия лицензии

Послесменный,  
послереисовый  
медосмотр

\_\_\_\_\_ место штампа \_\_\_\_\_ дата, время \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
медработника

серия, номер, дата выдачи и срок окончания действия лицензии

Сведения о виде  
перевозке \_\_\_\_\_

Сведения о виде  
сообщения \_\_\_\_\_

**Задание водителю**

**Состояние автомобиля**

Предрейсовый  
(предсменный)  
контроль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_

Ответственный  
за техническое  
состояние и  
безопасную  
эксплуатацию  
ТС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

В распоряжение \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_

организация \_\_\_\_\_

Адрес подачи \_\_\_\_\_

Показание одометра при выезде  
ТС с парковки, км \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Автомобиль в технически исправном состоянии  
принял \_\_\_\_\_

Водитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата; время выпуска ТС на линию  
(выезда с парковки) \_\_\_\_\_

Ответственный за  
техническое  
состояние и  
безопасную  
эксплуатацию ТС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Горючее

Марка	Код

Движение горючего

количество, л

Опоздания, ожидания, простои в пути, заезды в гараж  
и прочие отметки \_\_\_\_\_

Выдано: по заправочному  
листу № \_\_\_\_\_

Остаток: при выезде \_\_\_\_\_

при возвращении \_\_\_\_\_

Расход: по норме \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

Экономия \_\_\_\_\_

Перерасход \_\_\_\_\_

Дата, время возвращения  
на парковку \_\_\_\_\_

Ответственный за  
техническое  
состояние и  
безопасную  
эксплуатацию ТС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Показания одометра при  
возвращении ТС на парковку, км \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Автомобиль сдал водитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Оборотная сторона формы

Номер по порядку	Код заказчика	Место		Время				Пройдено, км	Подпись лица, пользовавшегося автомобилем
		отправления	назначения	выезда		возвращения			
				ч	мин.	ч	мин.		

Результат работы автомобиля за смену:

всего в наряде, ч

пройдено, км

Расчет заработной платы:

за километраж, руб. коп.

за часы, руб. коп.

Итого, руб. коп.

Расчет произвел \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)