

ПРИНЯТО
Ученым Советом
«ФГАУ НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России
Протокол №

«14» октября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России
д.м.н., профессор
А.П. Фисенко

«___» _____ 2023 г.

Правила

Перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры в федеральном государственном автономном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящие Правила перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры регламентируют процедуру перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры, из федерального государственного автономного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России, Центр) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в Центр, а также перевод обучающихся с образовательной программы высшего образования по одной специальности/направлению подготовки на другую специальность/направление подготовки внутри Центра.

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России и иными локальными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

3. Настоящие правила не распространяются на:

- перевод лиц, обучающихся в Центре по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Центра, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся в Центре по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия

лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки.

4. При переводе обучающегося в другую организацию заявление о переводе подается в Отдел высшего профессионального образования Центра в течение 5 рабочих дней по завершению промежуточной аттестации.

5. Перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Центре для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

6. Количество вакантных мест для перевода определяется Центром с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7. Перевод обучающихся в Центр осуществляется:
с программы подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
с программы ординатуры на программу ординатуры;

8. Перевод в Центр осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

9. Перевод в Центр на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

12. Перевод обучающихся с образовательной программы высшего образования по одной специальности/направлению подготовки на другую специальность/направление подготовки в Центре допускается в течение первого месяца первого года обучения.

II. Процедура перевода обучающихся

13. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Центром при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

14. На основании заявления о переводе Центр не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящими Правилами оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Центром, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

15. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Центр помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Центр принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Правила и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Центра.

16. При принятии Центром решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Центра или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями и заверяется печатью (при наличии) Центра. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

17. При переводе из Центра в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся представляет в Центр письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

18. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – отчисление в связи с переводом).

19. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Центром выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Центр (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в Центре указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Центр зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Центре, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Центре в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Центром, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Центре, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 13, 17 – 19 настоящих Правил не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

21. При переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в Центр лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Центр выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Центром).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

22. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Центр формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается зачетная книжка.

23. Перевод обучающихся с образовательной программы высшего образования по одной специальности/направлению подготовки на другую специальность/направление подготовки внутри Центра осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося с обоснованием причины перевода. Решение о переводе с образовательной программы высшего образования по одной специальности/направлению подготовки на другую специальность/направление подготовки принимается специально создаваемой Центром комиссией (далее – Комиссия). Комиссию возглавляет председатель (Руководитель Института подготовки медицинских кадров), который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящими Правилами. Секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов на основании устного собеседования с обучающимся и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава. Сроки заседания комиссии – не позднее 1 месяца после начала первого семестра. Материалы для работы Комиссии представляет Отдел высшего профессионального образования Центра, в который поступили заявления от обучающихся о переводе с образовательной программы высшего образования по одной специальности/направлению подготовки на другую специальность/направление подготовки. Протоколы заседания комиссии и документы (материалы), рассматриваемые на заседании комиссии, хранятся в Отеле высшего профессионального образования Центра. Сроки подачи обучающимися заявления – с 01 сентября по 15 сентября. Заявление подается в Отдел высшего профессионального образования Центра, в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося начальник Отдела высшего профессионального образования визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами. Перевод обучающегося с образовательной программы высшего образования по одной специальности/направлению подготовки на другую специальность/направление подготовки оформляется приказом

Центра, изданным директором, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переводе.

24. Настоящие Правила принимаются решением Ученого совета и вступают в силу со дня утверждения директором Центра.

25. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Центра.