

«ПРИНЯТЫ»
Ученым советом
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России
«19» марта 2024 г., протокол № 3



Правила
приема на обучение по образовательным программам
высшего образования - программам ординатуры
в федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на 2024/2025 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2024/2025 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Правила) на обучение в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России, Центр) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее - программы ординатуры).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17.04.2018 N170н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

от 02.05.2023 №206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»; постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 №353 "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 №1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 №1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 №709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов"; Уставом Центра и иными локальными актами Центра, принятыми в установленном порядке.

3. ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам высшего образования - программам ординатуры:

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Язык обучения	Срок обучения	Основа обучения	Условия поступления в рамках КЦ (без выделения целевой квоты)
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	русский	2 года	бюджет/договор	2
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	русский	2 года	договор	0
31.08.09	Рентгенология	очная	русский	2 года	бюджет/договор	1
31.08.12	Функциональная диагностика	очная	русский	2 года	договор	0
31.08.16	Детская хирургия	очная	русский	2 года	бюджет/договор	2
31.08.18	Неонатология	очная	русский	2 года	бюджет/договор	1
31.08.19	Педиатрия	очная	русский	2 года	бюджет/договор	10
31.08.26	Аллергология и иммунология	очная	русский	2 года	бюджет/договор	1
31.08.42	Неврология	очная	русский	2 года	бюджет/договор	1

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование с учетом квалификационных требований к

медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации¹.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
 - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
 - документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
 - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).
6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации на 2024/2025 учебный год.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение, установленная Правительством Российской Федерации (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям

¹ Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"

реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 66 и 69 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Центра.

7. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 66 и 69 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающими, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. При дистанционном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет скан-копию оригинала документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром.

Председателем приемной комиссии является директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии Центра.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Центр и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения путем публикации на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nczd.ru (далее - официальный сайт), и на доске информационном стенде.
11. Приемная комиссия взаимодействует с поступающими через электронную почту адрес: pk@nczd.ru
На официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 11.1. Не позднее **01 апреля 2024 года**:
 - правила приема, утвержденные Центром;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
 - условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
 - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
 - программа вступительного испытания;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Центром);
 - информация о наличии общежития.
 - 11.2. Не позднее **01 июня 2024 года**:
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
 - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 52 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.
- 12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.
- 13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:
 - на места в пределах целевой квоты;
 - на основные места в рамках контрольных цифр;
 - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

- 14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием различных условий поступления. При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце седьмого пункта 21 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 34 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.
- 15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с **01 июля 2024 года**, заканчивается **09 августа 2024 года**.
- 16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:
 - в электронной почте: **pk@nczd.ru**;
 - предоставляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу Центра, проводящему прием документов в здании Центра по адресу: 119991, г. Москва, Ломоносовский проспект, дом 2, стр. 5;
 - направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119991 г. Москва, Ломоносовский проспект, дом 2, стр.1; «Приемная комиссия»;Режим работы приемной комиссии: с понедельника по пятницу, с 10.00 до 15.00, выходные дни – суббота, воскресенье.
- 17. При представлении документов, необходимых для поступления, лично поступающим или доверенным лицом выдается расписка в приеме документов.
- 18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы

принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Центром. Документы, направленные через курьерские службы доставки, принимаются по почтовому адресу.

19. В случае предоставления документов в электронной форме документы, необходимые для поступления, принимаются организацией на рассмотрение при условии, если документ на бумажном носителе преобразован в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

Заявление заполняется компьютерным способом, заполненная форма в формате **pdf** и документы, необходимые для поступления, отправляются поступающими по адресу электронной почты: **pk@nczd.ru**

Каждый документ должен находиться в отдельном файле формата pdf. Отправка ссылок на документы, расположенные в облачных хранилищах, не разрешается.

20. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема. Приёмная комиссия рассматривает поступившие документы с понедельника по пятницу с 10.00 до 15.00 по московскому времени. Документы, поступившие в электронном виде после 15.00ч., принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве, об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии, о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления (отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг, приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами, высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
 - способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема).
 - сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №14, ст. 1410; 2001, №44, ст.4149; 2003, №1, ст.13; 2011, №49, ст. 7061; 2013, №14, ст.1668;2017, №1, ст.12) (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 64 и 67 Правил);
22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
 - с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 №206н "Об утверждении Квалификационных требований медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием).
23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).
24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
- документ (документы), удостоверяющих личность, гражданство;
 - документ установленного образца;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
 - сертификата специалиста (при наличии);
 - документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Правил (при наличии);
 - военный билет (при наличии);
 - сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 66 и 69 Правил);
 - заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 34 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).
 - при поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты – договор о целевом обучении.
 - 4 фотографии поступающего 3x4. На фотографии поступающий должен соответствовать своему возрасту на момент подачи заявления. Поступающий на фотографии должен быть изображен строго анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон должен быть светлым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней;
25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:
- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.
26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за

исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

27. При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами.
28. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов; прикреплять к заявлению в электронной форме скан-копии оригиналов или копий документов (на бумажном носителе или утвержденном бланке, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением 10 машиночитаемого распознавания его реквизитов), подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Центр отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

- в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком и настоящими Правилами приема, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком и настоящими Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, Центр возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных по адресу электронной почты, указанной в пункте 16 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительное испытание

31. Вступительные испытания проводятся в форме тестирования (далее - тестирование) в период с **08 августа 2024 года по 14 августа 2024 года**.
32. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.
На решение тестовых заданий отводится 60 минут.
33. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.
Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее

успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

Тестирование организуется приемной комиссией Центра.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

34. По заявлению поступающего, указанному в абзаце седьмого пункта 21 настоящих Правил приема, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пунктом 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с 33 настоящих Правил приема.

35. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

36. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

37. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил приема, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

38. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой

- результатов тестирования.
40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 настоящих Правил приема.
41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.
Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеоизображения и аудиосигнала, сделанных во время проведения вступительного испытания.
42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.
Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.
43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.
Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.
46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Наименование критерия	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Справка/приказ из образовательной организации
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Документ установленного образца с отличием или копия

в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Ксерокопия (титальный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)
<i>г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке, (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</i>		Трудовая книжка или заверенная копия
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов	
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»	20 баллов	Диплом
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Книга волонтера и справка
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	справка
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	справка
Иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России	суммарно не более 5 баллов	

1. Стаж работы в структурных подразделениях ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием или в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием	5 баллов	Трудовая книжка или заверенная копия, характеристика руководителя подразделения
2. Сведения о знании иностранного языка	не более 5 баллов	Наличие сертификата
- уровень intermediate	1 балл	Наличие сертификата
- уровень upper-intermediate	3 балла	Наличие сертификата
- уровень advanced, proficiency	5 баллов	
3. Участие в научно-практической конференции студентов и молодых ученых «Студеникинские чтения»:		Сертификат, диплом призера или публикация тезиса
Публикация тезиса	1 балл	
Выступление с устным или постерным докладом	2 балла	Сертификат, диплом призера или публикация тезиса
Наличие статуса призера конференции (3 место за устные и постерные доклады)	3 балла	
Наличие статуса призера конференции (2 место за устные и постерные доклады)	4 балла	
Наличие статуса победителя конференции (1 место за устный доклад студента, 1 место за устный доклад молодого ученого, 1 место за постерный доклад)	5 баллов	

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней, с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.
48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
- по убыванию суммы конкурсных баллов (исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения);
 - при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;
 - при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений, - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:
- сумма конкурсных баллов;
 - количество баллов за тестирование;
 - количество баллов за индивидуальные достижения;
 - наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил приема.
50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте **15 августа 2024** года и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.
51. Не позднее установленного настоящими Правилами приема дня завершения приема документа установленного образца поступающие представляют:
- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
 - для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией и квитанция на оплату образовательных услуг.
52. В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 18 часов по местному времени.
53. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно спискам поступающим до заполнения установленного количества мест.
54. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.
55. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно спискам поступающим до заполнения установленного количества мест.
- Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в два этапа: зачисление на места в пределах целевой квоты и зачисление на основные места в рамках контрольных цифр. Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется на соответствующем этапе в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места.
- Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления в соответствии с п.56.5 настоящих Правил приема. Зачисление оформляется приказом (приказами) Центра о зачислении.
56. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки и порядке:
- 1) зачисление на места в пределах целевой квоты: **16 августа 2024 г. (18.00)** - день завершения приема оригинала документа установленного образца.

- Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса по данному условию поступления и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления; **19 августа 2024 г.** - издание приказа (приказов) о зачислении;
- 2) зачисление на основные места в рамках контрольных цифр:
21 августа 2024 г. (18.00) - день завершения приема оригинала документа установленного образца. Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса по данному условию поступления и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления; **22 августа 2024 г.** - издание приказа (приказов) о зачислении;
 - 3) в случае если поступающий, зачисленный на места в пределах целевой квоты, хочет быть зачисленным на основные места в рамках контрольных цифр в Центр, он не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца (21 августа 2024 г. (18.00)) подает заявление об отказе от зачисления, проведенного на этапе зачисления на места в пределах целевой квоты. Лица, которые зачислены на места в пределах целевой квоты и до дня завершения приема оригинала документа установленного образца (21 августа 2024 г. (18.00)) включительно не подали заявление об отказе от зачисления, не подлежат зачислению на основные места в рамках контрольных цифр.
 - 4) поступающие, не представившие до дня завершения приема документа установленного образца по соответствующим условиям поступления оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса по данному условию поступления и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.
 - 5) для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны подать оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление)), заключить договор об оказании платных образовательных услуг и оплатить обучение в соответствии с условиями заключенного договора. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
 - 6) зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:
23 августа 2024 г. (18.00) завершается прием оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в списки поступающих. Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) и (или) не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и (или) не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. **26 августа 2024 г.** издается и размещается на официальном

сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, представивших не позднее 23 августа 2024 г. оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до заполнения установленного количества мест.

57. Зачисление на обучение завершается до дня до начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Центра, в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 №1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный №31136).
Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение в части оригиналов документов.
58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

59. Центр вправе проводить прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии со статьями 56 и 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. №1681.
60. Прием на целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.
61. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:
- а) обязательства федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - заказчик): по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину, заключившему договор о целевом обучении, в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения, и (или) других мер; по трудоустройству гражданина, заключившего договор о целевом обучении, не позднее срока, установленного договором о целевом обучении, с указанием места

- осуществления трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы (далее - место осуществления трудовой деятельности);
- б) обязательства гражданина, заключившего договор о целевом обучении: по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком) (далее - обязательство по обучению); по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении (далее - осуществление трудовой деятельности).
63. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

64. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
65. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.
66. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
67. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

68. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.
69. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
70. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 66 и 69 настоящих Правил приема, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Х. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в 9.3. и 9.6. настоящих Правил приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по отдельному конкурсу

71. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 68 и 69 настоящих Правил приема, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе по отдельному конкурсу (далее – поступающие из числа иностранных граждан по отдельному конкурсу). В случае, если иностранный гражданин, относится к лицам, указанным в пунктах 68 или 69 настоящих Правил приема, и желает поступать на обучение по отдельному конкурсу для иностранных граждан, в дальнейшем после зачисления перевод указанных лиц на обучение на условиях для граждан Российской Федерации Центром не осуществляется.
72. Поступающие из числа иностранных граждан по отдельному конкурсу вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. Прием от поступающих из числа иностранных граждан документов, необходимых для поступления, осуществляется с 01 июля 2024 года по 09 августа 2024 года. Прием документов от поступающих осуществляется в соответствии с пунктами 16-30 настоящих Правил приема.
73. Вступительные испытания для поступающих из числа иностранных граждан по отдельному конкурсу проводятся в период с 08 августа 2024 года по 14 августа 2024 года.
74. Вступительное испытание для поступающих из числа иностранных граждан проводится Центром самостоятельно в форме компьютерного тестирования. Продолжительность проведения вступительного испытания 60 минут. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета. Вступительное испытание оценивается по 100-бальной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) – 70 баллов.
75. По заявлению поступающего из числа иностранных граждан, указанному в

- пункте 24 настоящих Правил приема, в качестве результатов вступительного испытания учитываются: а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления; б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 33 настоящих Правил приема.
76. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.
 77. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
 78. При проведении вступительного испытания очно в помещения Центра допуск поступающих в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку претендентов (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы претенденты во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются. Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения тестирования.
 79. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил приема уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
 80. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.
 81. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.
 82. Поступающие из числа иностранных граждан имеют право на подачу апелляции по результатам вступительных испытаний в порядке, установленном разделом V настоящих Правил приема.

83. Учет индивидуальных достижений поступающих из числа иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделом VI настоящих Правил приема.
84. 15 августа 2024 года Центр формирует отдельный список поступающих из числа иностранных граждан по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам вступительного испытания.
85. Список поступающих ранжируется в соответствии с пунктом 48 настоящих Правил приема.
86. Для зачисления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие должны подать оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление)), заключить договор об оказании платных образовательных услуг и оплатить обучение в соответствии с условиями заключенного договора. Договоры об оказании платных образовательных услуг могут заключаются с использованием дистанционных технологий. Договоры об оказании платных образовательных услуг заключаются с поступающими, успешно прошедшими вступительное испытание. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
87. Зачисление поступающих из числа иностранных граждан по отдельному конкурсу проводится в следующие сроки: 23 августа 2024 г. в 18.00 завершается прием оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг и прием копии платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, от лиц, включенных в списки поступающих. Лица, до установленного срока не представившие указанные документы, не заключившие договор об оказании платных образовательных услуг и не представившие в приемную комиссию копию платежного документа об оплате обучения в соответствии с условиями заключенного договора, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. 26 августа 2024 г. издается и размещается на официальном сайте приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, представивших не позднее 23 августа 2024 г. оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения, до заполнения установленного количества мест по отдельному конкурсу.