

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по программам дополнительного профессионального**  
**образования программам повышения квалификации**  
**в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России (далее - Правила) являются локальным нормативным актом ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России (далее — Центр), который разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» и определяют порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам повышения квалификации реализуемым институтом подготовки медицинских кадров Центра (далее – Институт).

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) Центра допускаются:

- 1) Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2) Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Институт осуществляет образовательную деятельность по ДПП на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной

Центром, если иное не установлено Законом об образовании и другими федеральными законами.

1.5. ДПО в Центре осуществляется посредством реализации ДПП программ повышения квалификации.

Институт Центра не реализует программы профессиональной переподготовки.

## **2. Форма обучения по программам дополнительного профессионального образования**

2.1. ДПО осуществляется посредством реализации ДПП (программ повышения квалификации) на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Структура ДПП включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

2.4. Обучение по ДПП программе повышения квалификации проводят кафедры Института Центра (кафедра педиатрии и общественного здоровья и кафедра детской хирургии с курсом анестезиологии и реаниматологии) в соответствии с утвержденными в Центре учебным планом.

2.5. Форма обучения и сроки освоения ДПП определяются разработанной и утвержденной Центром образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

Срок освоения ДПП обеспечивает достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленной в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.6. ДПП реализуются Институтом в очной форме. При реализации ДПП используются различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и (или) электронное обучение.

2.7. ДПП реализуются Институтом Центра самостоятельно.

2.8. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года, продолжительность которого определяется Центром самостоятельно.

2.9. Обучение по ДПП осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.

2.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- мастерские, деловые игры, ролевые игры;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- консультации;
- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### **3. Условия зачисления на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

3.1. Лица, указанные в п. 1.2. настоящих Правил, для зачисления на обучение по ДПП предоставляют в Институт следующий комплект документов:

- 1) личное заявление специалиста;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) копию диплома, подтверждающего наличие среднего профессионального или высшего образования (диплом об окончании специалитета/интернатуры/ординатуры);
- 4) копию документа, подтверждающего квалификацию (аккредитация или иной документ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации);
- 5) заполненный договор об образовании;
- 6) копию платежного поручения с отметкой об оплате;

7) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака, либо свидетельство о перемене имени, в случае если документы об образовании оформлены иначе, чем в других документах;

8) копию паспорта;

9) копию страхового номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (необходим для внесения информации в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении).

Для лиц, получивших среднее профессиональное или высшее образование в иностранных государствах, копию документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемого в Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованного и переведенного на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.2. Лица, указанные в п. 1.2. настоящих Правил, при любой форме обучения по программам повышения квалификации продолжительностью 72 часа и более, предоставляют в Институт или направляют почтой России (или любой другой службой доставки) документы, установленные пунктом 3.1 настоящих Правил, — не позднее трех дней до начала программы повышения квалификации, а на программы повышения квалификации продолжительностью менее 72 часов, — не позднее двух дней до даты начала программы повышения квалификации.

3.3. Лица, указанные в пункте 1.2. настоящих Правил, имеют право на зачисление при соблюдении условий, установленных пунктами 3.1. и 3.2. настоящих Правил.

3.4. Для лиц, не соответствующих квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей специальности более 5 лет, необходимо наличие заверенной копии документа (трудовая книжка или справка с места работы), подтверждающего непрерывный стаж практической работы по соответствующей специальности. Для данной категории лиц, обучение организуется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.5. Лица, указанные в пункте 1.2. настоящих Правил зачисляются на обучение по программам повышения квалификации по ДПП приказом Центра, который разрабатывают работники отдела дополнительного профессионального образования Института Центра.

3.6. Институт оставляет за собой право не зачислять на обучение лиц, указанных в пункте 1.2. настоящих Правил, в случаях:

1) квалификация, должность, стаж специалиста не соответствует целевой аудитории, указанной в ДПП;

2) не соблюдены требования, установленные пунктами 3.1. и 3.2. настоящих Правил.

3.7. Прием на обучение на циклы по ДПП проводятся без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения, предоставленных документов. Прием лиц, указанных в пункте 1.2. настоящих Правил, на разные программы повышения квалификации по ДПП, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

3.8. Освоение ДПО завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме - зачета/экзамена.

Итоговая аттестация проводится в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, выдается документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу Центра.

3.10. Документ о квалификации оформляется на государственном языке Российской Федерации (русский) и заверяется гербовой печатью Центра.

3.11. Документы о квалификации на иностранном языке не оформляются.

3.12. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Центром, в течение пяти рабочих дней со дня окончания обучения.