

Приложение к приказу
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»

Минздрава России

от «05» 12 2025 года № 25-142/АУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о содержании, структуре и порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о содержании, структуре и порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации (далее - Положение) регламентирует требования к формированию дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России (далее - Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», Уставом и локальными нормативными актами Центра.

2. Содержание и структура дополнительных образовательных программ повышения квалификации

2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации определяются образовательной программой и договором об образовании.

2.2. Структура программы повышения квалификации должна содержать описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. Содержание стажировки определяется Центром с учетом предложений организаций, направляющих на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы - программы повышения квалификации Центра:

2.4.1. Титульный лист по форме приложения № 1 к Положению;

2.4.2. Оглавление;

2.4.3. Состав рабочей группы.

2.4.4. Глоссарий;

2.4.5. Нормативно-правовая основа разработки программы;

2.4.6. Категории обучающихся;

2.4.7. Цель реализации программы;

2.4.8. Связь программы с профессиональным стандартом;

2.4.9. Планируемые результаты обучения.

2.4.10. Содержание программы:

- учебный план;

- календарный учебный график (количество дней и количество часов);

- рабочие программы учебных модулей;

- организация учебного процесса (способы обучения: лекции, семинары и т.д.);

- оценка качества освоения программы (форма итоговой аттестации);

- оценочные материалы примеры тестовых заданий).

2.4.11. Организационно-педагогические условия реализации программы:

- материально-технические условия;
- учебно-методическое и информационное обеспечение;
- кадровые условия.

3. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации

3.1. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.2. Для разработки ДПП приказом директора утверждается рабочая группа в состав которой входят работники Центра соответствующей специальности, профессорско-преподавательский состав. Также в группу могут быть включены представители работодателей и (или) иных заказчиков образовательных услуг дополнительного профессионального образования.

3.3. Членами рабочей группы производится отбор профессиональных стандартов, необходимых для разработки ДПП, в соответствии с уровнем квалификации слушателей.

3.4. Отбор профессиональных стандартов проводится на основе анализа их наименований, выбираются соответствующие направленности профилю программы обобщённые трудовые функции (далее - ОТФ) и трудовые функции (далее - ТФ), которые не должны превышать уровень квалификации деятельности и соответствовать сроку освоения дополнительных образовательных программ.

3.5. Уровень квалификации в профессиональных стандартах определяется в соответствии с характеристиками, содержащимися в Уровнях квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.04.2013 № 148н).

Результаты оформляются в виде таблицы № 1 по каждому выбранному профессиональному стандарту:

Таблица № 1

ОТФ	Трудовые функции	
	Код ТФ	Наименование ТФ
1	2	3

3.6. Связь образовательной программы с образовательными стандартами отражается при описании её целей в разделе «Цель реализации программы».

3.7. Формирование результатов освоения дополнительных образовательных программ размещается в разделе «Планируемые результаты обучения» дополнительной профессиональной программы.

Указывается перечень профессиональных компетенций (далее - ПК) в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения и её описание (знание, умение, владение), а также код трудовой функции (таблица № 2).

Таблица № 2

ПК	Описание компетенции	Код ТФ
1	2	3
ПК-1	ПК -должен знать: ____ - должен уметь: ____ - должен владеть: ____	

3.8. Структурирование ДПП в части выделения в ней дисциплин, модулей и иных элементов и распределение времени на их освоение отражается в учебном плане, календарном графике, рабочих программах, форме обучения и оценке качества освоения программы, которые формируются в ДПП в разделе «Содержание программы».

3.9. ДПП повышения квалификации может содержать модули, которые включают в себя один или несколько междисциплинарных курсов и практику, что позволяет интегрировать теоретическое и практическое обучение.

3.10. В зависимости от сложности ДПП – программы повышения квалификации в неё может входить разное количество модулей, их перечень отражается в учебном плане.

3.11. Учебный план составляется на весь период обучения. В нем отражается информация о модулях, количестве часов, затрачиваемых на их освоение, форме проведения занятий и контроля.

3.12. В подразделе «Календарный учебный график» необходимо указывать в течение какого времени проводится освоение программы и количество часов обучения в день.

3.13. В подразделе «Рабочие программы учебных модулей» размещается информация о составе каждого учебного модуля отдельно (таблица № 3). Каждый модуль обеспечивает овладение одним видом деятельности или группой тесно связанных профессиональных компетенций.

Таблица № 3

Модуль № 1 (название модуля)	
Код	Наименование тем (подтем, элементов, подэлементов)
1	2

3.14. В подпункте «Организация учебного процесса» ДПП необходимо отразить виды проведения занятия (лекции, семинары, практические занятия, круглые столы и т.д.), а также информацию об использовании (неиспользовании) дистанционных образовательных технологий.

3.15. В подпункте «Оценка качества освоения Программы» отражается форма итоговой аттестации, шкала и порядок оценки степени освоения обучающимися учебного материала ДПП в соответствии с Положением об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей Минздрава России», утверждённого приказом директора Центра от 26.12.2024 № 24-232/АУ.

При выборе формы аттестации учитывается время, необходимое для выполнения деятельности, место, условия (оборудование, материалы), количество экзаменаторов, использование технических средств и т.д.

При выборе шкалы и оценки степени освоения материала учитывается следующее:
показатели должны позволять давать достоверную и объективную оценку;
показателей и критериев не должно быть много;
понятная формулировка показателей и критериев.

Для определения порядка проведения итоговой аттестации необходимо определить ресурсное обеспечение оценивания (место, условия, использование технических средств).

3.16. Подпункт «Оценочные материалы» должен содержать типовые задания в соответствии с Приложением № 2 к Положению. Типовое задание представляет собой обобщённую формулировку, на базе которой путём конкретизации разрабатываются варианты задания за счёт видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

3.17. В раздел "Организационно-педагогические условия реализации программы" рекомендуется включить следующую информацию:

3.16.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а

также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

3.16.2. Требования к материально-техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, отделений и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий.

3.16.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.

Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

3.18. Дополнительная профессиональная программа утверждается Учёным советом Центра.

Приложение № 1 к Положению о
содержании, структуре и порядке
разработки и утверждения дополнительных
профессиональных программ повышения
квалификации в ФГАУ «НМИЦ здоровья
детей» Минздрава России

ФОРМА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «НМИЦ здоровье детей» Минздрава России)**

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России

« ____ » _____ 202_ г. протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России

М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(наименование программы)

по специальности _____
(указать специальность)

по дополнительной специальности: _____
(указать специальности)

Трудоемкость - _____
(час)

Форма обучения _____
(очно/дистанционно)

Документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

« _____ »

название программы

сроком освоения ____ академических часов

Промежуточная аттестация по Модулю 1 « _____ »

название модуля

Совершенствуемые ПК: ПК-1 и т.д. (в соответствии с содержанием модуля)

(Заполняется в соответствии с выбранными формами промежуточной аттестации для модуля)

Банк тестовых заданий

Список тестовых заданий

№ п/п	Номер модуля	Номер вопроса	Вопрос/ответы
1	1	1	Модуль 1.
			Тема 1
			Подтема 1 (перечень вопросов с одиночным выбором)
1			Образовательная технология представляет собой
	*		систему совместной деятельности учащихся и преподавателя по проектированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата
			систему деятельности преподавателя
			систему администрирования учебного процесса по проектированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата
			систему совместной деятельности учащихся и преподавателя по проектированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата
			ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата
1	1	2	Тема 1
			Подтема 1 (перечень вопросов с множественным выбором)
1			Дистанционное образование это технология сочетающая элементы:
	*		реальную образовательную среду
	*		виртуальную образовательную среду
	*		кейс (учебный модуль) в мультимедийном и традиционном виде
			такого термина нет
1	1	3	Тема N
			Подтема 1

1			Образовательная технология представляет собой
	*		систему совместной деятельности учащихся и преподавателя по проектированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата
			систему деятельности преподавателя
			систему администрирования учебного процесса по проектированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата
			систему совместной деятельности учащихся и преподавателя по проектированию, организации, ориентированию и корректированию образовательного процесса с целью достижения конкретного результата
1	1	4	Тема N
			Подтема 1
1			Дистанционное образование это технология сочетающая элементы:
	*		реальную образовательную среду
	*		виртуальную образовательную среду
	*		кейс (учебный модуль) в мультимедийном и традиционном виде
			такого термина нет

Инструкция для заполнения таблицы:

- вопросы с одним правильным ответом группируются отдельно от вопросов со множественным вариантом ответа;
- вопрос и ответы размещаются в отдельных строках;
- не менее 3 и не более 6 вариантов ответов;
- правильные ответы отмечаются «*»;
- после каждого вопроса с ответами вставляется пустая строка;
- не следует нумеровать ответы;
- не следует ставить в конце ответов знаки препинания или пробел;
- не следует использовать ответы «все выше перечисленное», «все ниже перечисленное», «да», «нет», «не важно», «нет правильного ответа», «никакой»;
- не следует удалять столбцы в таблице, объединять ячейки;
- не следует делить таблицу и разъединять ячейки.

Оформление:

- используется шрифт *Times New Roman* (основной текст), шрифт 14;
- интервал междустрочный «одинарный».