

ДОГОВОР № _____

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 25.10.2017 № Л035-00115-77/00096978, срок действия – бессрочно; государственной аккредитации образовательных программ, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 10.07.2019 № А007-00115-77/01331286, срок действия – бессрочно; в лице _____, действующего на основании Доверенности № _____ от «___» _____ 202__ года, с одной стороны, и **гражданин/гражданка** _____, паспорт № _____ выдан _____, именуемый(ая) далее «Соискатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставить Соискателю услугу по прикреплению к Учреждению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук, без освоения программы подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре, по научной специальности _____ (далее — Услуга) и обеспечить Соискателю научно-методическую, информационную и материально-техническую поддержку, а Соискатель обязуется оплатить Услуги и подготовить диссертацию в установленные настоящим Договором сроки.

1.2. Место оказания услуги: г. Москва, Ломоносовский проспект, д. 2, стр. 1.

1.3. Срок прикреплении Заказчика исчисляется с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года, исходя из нормативного срока прикреплении не более трёх лет.

1.4. Срок прикреплении может быть продлен приказом директора Учреждения на период отпуска по беременности и родам, а также продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения. При этом, в период действия указанных обстоятельств оказание услуги приостанавливается.

1.5. Прикрепление осуществляется приказом Учреждения на основании решения Комиссии по вопросам прикреплении. Приказ о прикреплении издается в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Договора.

1.6. После подготовки Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук Учреждение выдает Соискателю заключение по диссертации в порядке и сроки, предусмотренные локальным актом Учреждения, а также пунктом 2.1.7 Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Прикрепить Соискателя к одному из структурных подразделений Учреждения для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.2. Организовать и обеспечить процесс подготовки Соискателем диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук.

2.1.3. Назначить Соискателю научного руководителя не позднее трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении Соискателя к Учреждению.

2.1.4. Утвердить тему диссертации с учетом мнения научного руководителя и индивидуальный план работы над диссертацией не позднее трех месяцев со дня издания приказа о прикреплении Соискателя к Учреждению.

2.1.5. Для выполнения диссертационной работы предоставить Соискателю право пользования имеющимися в Учреждении научной библиотекой и архивом.

2.1.6. Обеспечить проведение апробации завершенной диссертации Соискателя.

2.1.7. Выдать Соискателю заключение по диссертации не позднее двух месяцев со дня подачи заявления о выдаче такого заключения.

2.2. Соискатель обязан:

2.2.1. Подготовить документацию, необходимую для утверждения темы диссертации, и индивидуальный план работы не позднее 3 месяцев со дня издания приказа о прикреплении Соискателя к Учреждению.

2.2.2. В ходе выполнения индивидуального плана работы над диссертацией предоставлять научному руководителю необходимые материалы и документы для проверки.

2.2.3. Предоставить по требованию научного руководителя отчет о выполнении индивидуального плана в порядке и сроки, установленные Учреждением.

2.2.4. Проводить научные исследования в соответствии с темой диссертации.

2.2.5. В случае возникновения причин, не позволяющих или затрудняющих проведение определенных видов работ по теме диссертационного исследования, Соискатель обязан в недельный срок сообщить об этом научному руководителю.

2.2.6. Выполнить индивидуальный план в полном объеме, в установленные сроки представить диссертацию на апробацию для получения заключения.

2.2.7. Своевременно доводить до сведения Учреждения информацию о смене фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и места работы.

2.2.8. Соблюдать обязанности, предусмотренные Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к работникам Учреждения, другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возместить ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Не разглашать сведения, ставшие известными в связи с подготовкой диссертации, содержащие информацию конфиденциального характера (коммерческая, служебная, врачебная тайна).

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Самостоятельно определять объем обеспечения и поддержки Соискателя при подготовке к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.2. Самостоятельно выбирать систему оценок (формы, порядок и периодичность аттестации Соискателя).

2.3.3. Определять тематику диссертации в соответствии со своими основными научными направлениями, назначать научного руководителя, а также осуществлять замену научного руководителя.

2.4. Соискатель имеет право:

2.4.1. Получать консультации по теме диссертации от научного руководителя.

2.4.2. Пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами и иным имуществом Учреждения во время работы над диссертацией и проведения научных исследований по теме диссертации.

2.4.3. Ходатайствовать о замене научного руководителя по причине неудовлетворенности его руководством, о смене научной специальности и темы диссертации.

3. Стоимость прикрепления и порядок

3.1. Стоимость услуг, указанных в п. 1.1. настоящего Договора устанавливается приказом директора Учреждения и составляет, на дату заключения настоящего Договора, за весь период прикрепления _____ (_____) рублей ____ копеек.

Стоимость прикрепления к Учреждению за первый год на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Стоимость прикрепления к Учреждению за второй год на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

Стоимость прикрепления к Учреждению за третий год на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Увеличение стоимости прикрепления после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и определяется утвержденным прейскурантом на оказание платных образовательных услуг, действующим в Учреждении.

В случае единовременного внесения оплаты за период прикрепления или за весь период прикрепления стоимость услуг дальнейшей индексации в связи с инфляционными процессами не подлежит, включая текущий оплаченный год прикрепления.

Увеличение стоимости услуг с учетом инфляции, оформляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

В случае отказа Соискателя от подписания дополнительного соглашения на увеличение стоимости услуг с учетом инфляции Учреждение вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по пп. «г» п. 8.4 настоящего Договора.

3.3. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются безналичным путем Соискателем на расчетный счет Учреждения либо путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения в следующем порядке:

- Оплата за первый индивидуальный календарный учебный год производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

- Оплата за второй и последующий индивидуальный календарный учебный год производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с начала следующего индивидуального календарного учебного года.

Стоимость услуг банка при переводе средств за прикреплением на счет Учреждения через отделения банков оплачивается Соискателем самостоятельно.

С учетом положений п. 3.2 настоящего Договора, Соискатель обязан оплатить разницу между ценой, указанной в п. 3.1 настоящего договора и дополнительном соглашении в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения на увеличение стоимости прикрепления с учетом инфляции.

Плата за прикрепление НДС не облагается в соответствии с п. 14 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае невнесения Соискателем платы за очередное полугодие текущего года прикрепления в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора Соискатель отчисляется из Учреждения при задержке оплаты свыше 60 (шестидесяти) календарных дней.

3.5. В случае прекращения настоящего Договора, а также при расторжении настоящего Договора в случае болезни Соискателя и (или) наличия медицинских противопоказаний для обучения и работы в медицинском учреждении (при наличии медицинского заключения) с Соискателя удерживается сумма за прикрепление к Учреждению до даты, указанной в соответствующем приказе об отчислении, из расчета оплаты стоимости одного месяца прикрепления за каждый полный и неполный календарный месяц пропорционально периоду прикрепления Соискателя к Учреждению, что отражается в подписываемом Сторонами Акте сдачи – приемки оказанных услуг. Остаток внесенной Соискателем суммы аванса в рублях, возвращается по его личному письменному заявлению в течение 30 (тридцати) рабочих дней, путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

4. Порядок сдачи – приемки оказанных Услуг

4.1. Приемка оказанных услуг оформляется путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, который представляется Учреждением Соискателю в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания установленного срока подготовки, при условии успешного выполнения всех принятых Сторонами обязательств по Договору, а также при расторжении Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств по Договору.

4.2. Соискатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг приступает к приемке оказанных услуг. Соискатель подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг при отсутствии замечаний к качеству, срокам и объему их выполнения.

4.3. В случае если Соискатель не согласен подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг, он должен в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг представить мотивированный отказ от его подписания. Мотивированный отказ Соискателя является основанием для устранения Учреждением недостатков, своими силами и за свой счет в сроки, согласованные с Соискателем (в письменной форме), переоформления акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления данного акта на подписание Заказчику.

4.4. При отсутствии обоснованных письменных возражений Соискателя по количеству и качеству оказанных услуг в течение 10 (десяти) дней, услуги считаются оказанными Учреждением полностью, представители Учреждения в количестве не менее 3 человек, составляют и подписывают соответствующий акт.

4.5. Один экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг хранится в Учреждении, второй экземпляр вручается Соискателю. В случае отказа Соискателя от его подписания и принятия акт сдачи-приемки направляется по почте с уведомлением о вручении и описью вложения.

4.6. Моментом исполнения обязательств Учреждения по оказанию услуг по настоящему Договору считается факт подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (при отсутствии замечаний к качеству, срокам и объему их выполнения).

5. Обработка персональных данных

5.1. В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее Закон о персональных данных) в течение срока действия Договора Учреждение обязуется обрабатывать персональные данные, ставшие ему известными в ходе совершения юридических и фактических действий по Договору, исключительно для целей исполнения своих обязательств по Договору. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Учреждение обязуется соблюдать при обработке персональных данных принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных.

5.3. Учреждение обязуется принимать предусмотренные Законом о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.4. Учреждение собирает и обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для выполнения обязательств Учреждения, предусмотренных Договором.

5.5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Учреждение не вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам (как не ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.

5.6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, Учреждение обязано соблюдать требования, закрепленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

5.7. Учреждение обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных на основании соответствующего запроса (указания) от Соискателя, в сроки, указанные в таком запросе.

6. Конфиденциальность

6.1. Учреждение обязуется не разглашать любые сведения о Соискателе, содержащие конфиденциальную информацию, полученные в процессе сотрудничества по Договору.

6.2. Стороны обязуются не раскрывать какую-либо информацию или данные, полученные в ходе выполнения Договора, каким-либо третьим Сторонам в течение срока действия Договора и одного года после окончания срока действия Договора, в иные сроки либо бессрочно, если данное требование установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны обязуются не распространять в открытом доступе (средства массовой информации, пресса, Интернет и пр.) информацию, полученную от другой Стороны, без письменного согласия другой Стороны для каждого подобного случая.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение срока, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора.

7.2. В случае досрочного выполнения Сторонами обязательств по Договору действие Договора прекращается его исполнением.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, в том числе в связи с изменениями законодательства Российской Федерации. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.3. Соискатель вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, при условии возмещения Учреждению фактически понесенных им расходов. В этом случае Соискатель обязан уведомить Учреждение о принятом решении не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения Договора. Размер фактически понесенных расходов определяется исходя из стоимости подготовки в год, рассчитанной пропорционально времени фактической подготовки до даты издания приказа об отчислении Соискателя.

8.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) нарушение Соискателем порядка прикрепления, повлекшее по его вине незаконное прикрепление к Учреждению;

б) невыполнение Соискателем индивидуального плана работы над диссертацией в установленные сроки;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору Соискателем;

г) невнесение Соискателем платы за оказание Услуги по прикреплению свыше 60 (шестидесяти) календарных дней, согласно порядку, установленному п. 3.3 настоящего Договора.

8.5. Договор считается прекращенным или расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении Соискателя.

9. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.3. В случае если по результатам переговоров Стороны не приходят к согласию, дело передается на рассмотрение в Гагаринский районный суд города Москвы.

10. Уведомления

10.1. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается по электронной почте или заказным письмом по адресам, указанным в разделе 12 Договора.

10.2. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или сделка связывает гражданско-правовые последствия для другого лица, считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11. Прочие условия

11.1. Стороны информируют друг друга об изменении своих адресов и реквизитов в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления таких изменений.

11.2. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Следующие приложения, указанные в настоящем Договоре, являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – образец Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение

Соискатель

Федеральное государственное автономное
учреждение «Национальный медицинский
исследовательский центр здоровья детей»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

Адрес: 119991, г. Москва, Ломоносовский
проспект, дом 2, стр.1
Телефон: 8 (499) 134-30-83, факс 8(499) 134-
14-88,
Электронная почта: info@nczd.ru

Адрес регистрации: _____
Адрес фактического проживания: _____
Телефон: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
Электронная почта: _____

ИНН 7736182930, КПП 773601001, ОГРН
1037739394285

ОКОГУ/ОКОПФ 1320700/75101

Банковские реквизиты:

УФК по г. Москве (ФГАУ «НМИЦ здоровья
детей» Минздрава России л/сч 30736В04230)
ОКЦ № 1 ГУ Банка России по ЦФО
р/счет № 405 018 108 452 520 000 79, БИК
044525000,
КБК 000 000 000 000 000 00 130

ДОЛЖНОСТЬ ЛИЦА, ЗАКЛЮЧАЮЩЕГО
ДОГОВОР ОТ ИМЕНИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 1
к Договору
от «__» _____ 20__ г. № _____

Акт
сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору от «__» _____ 202__ г. № _____
о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программы
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(по научной специальности _____)

Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России), именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующей на основании доверенности от «__» _____ 202__ г. № _____ с одной стороны, и гражданин/ка _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», составили настоящий Акт о том, что согласно Договору от «__» _____ 202__ г. № _____ (далее – Договор), услуги по прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (по научной специальности _____) в объеме _____ выполнены в полном объеме, в сроки, предусмотренные Договором.

Полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения составляет: _____ (_____) рублей __ копеек, НДС не облагается в соответствии с пунктом 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Стороны претензий по качеству, объёму и срокам оказанных образовательных услуг не имеют.

Акт составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой Сторон.

Представитель Учреждения:

Соискатель:

Документ, удостоверяющий полномочия:

Документ, удостоверяющий полномочия:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

ОБРАЗЕЦ СТОРОНАМИ СОГЛАСОВАН:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

СОИСКАТЕЛЬ:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.