

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0096806CFDB6BC74A0DE818D8481B2B4D3
Кому выдан: Комарова Ольга Викторовна
Действителен: с 29.07.2025 по 22.10.2026

Приложение к приказу

от «12» 12 2025 № 25-173/АУ

**Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России
на 2026/2027 учебный год**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России (далее – Центр) на 2026/2027 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Центр на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Федеральным законом от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2023 № 964 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 03.11.2020 № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Уставом Центра и иными локальными документами Центра.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, подтверждающий образование соответствующего уровня (далее - Документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального

органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документ (документы) об образовании и о квалификации, полученный (полученные) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - Документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - Бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – Целевая квота);

б) на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – Основные бюджетные места);

1.5.1. На места по Договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. В случае если после выделения Целевой квоты Основные бюджетные места отсутствуют, Центр объявляет прием на обучение на Основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Центр:

а) размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nczd.ru (далее - Официальный сайт);

б) проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее – Прием заявлений);

в) проводит вступительные испытания;

г) проводит зачисление на обучение (далее – Зачисление).

1.8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Центр устанавливает:

а) перечень вступительных испытаний;

б) по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – Минимальное количество баллов);

в) перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – Индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.9. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – Условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по Центру в целом;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) по направленности (профилю) программам аспирантуры (далее – Конкурсный профиль) – однопрофильный конкурс по каждой научной специальности;
- 4) по источникам финансирования мест:
 - на места в рамках контрольных цифр приема,
 - на платные места;
- 5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:
 - на места в пределах Целевой квоты,
 - на Основные бюджетные места.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), а также перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

1.10. Центр формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.11. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Центр проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящего Порядка.

1.12. Центр в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности объявляет прием на обучение по программам аспирантуры по следующим группам научных специальностей:

Шифр	Наименование группы научных специальностей.	Срок обучения (очная форма)
3.1.	Клиническая медицина	
3.1.11	Детская хирургия	3 года
3.1.21	Педиатрия	3 года
3.2.	Профилактическая медицина	
3.2.1	Гигиена	3 года

II. Информирование о приеме на обучение

2.1. Отдел высшего профессионального образования обеспечивает ознакомление поступающих и (или) их законных представителей с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт).

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Центр размещает на официальном сайте Центра, и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Центром;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей Официального сайта Центра в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно, функционирование телефонных линий и раздела Официального сайта Центра для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Информация о поступающих, размещаемая организацией на Официальном сайте Центра и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

III. Прием заявлений и документов

3.1. Поступающий на обучение подает:

1) одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) по утвержденной форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места) по утвержденной форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) документ удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации)

3) документ об образовании¹

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр

¹ Представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление

приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 9.2 и 9.3 настоящего Порядка;

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии) (далее – СНИЛС);

5) заявление о согласии на обработку персональных данных;

6) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ)²;

7) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение³;

8) фотографии поступающего 3x4, в количестве 2 шт.⁴

9) документы, указанные в пунктах 13.3 – 13.5 настоящего Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

3.2. Поступающий вправе подать заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, а Центр обязует обеспечить возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, следующими способами:

1) лично поступающим должностному лицу Центра, проводящему прием документов в здании Центра по адресу: 119991, г. Москва, Ломоносовский проспект, дом 2, стр. 5;

2) посредством оператора почтовой связи, путем направления документов в Центр по адресу: 119991, г. Москва, Ломоносовский проспект, дом 2, стр. 1;

3) Посредством электронной информационной системы Центра <https://nczd.ru/form/aspirantura/>;

4) Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

3.3. Заявление о приеме подается на русском языке, в котором также указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Требования к документам, подаваемым в электронном виде:

Документы, указанные в пункте 3.1. настоящих Правил, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов с обеспечением машиночитаемого распознавания).

² Представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания

³ Представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов

⁴ Сделанные в текущем календарном году. Размер фотографии должен быть не менее 800x600 пикселей.

Поступающий на фотографии должен быть изображен строго в анфас и смотрящим прямо, глаза должны быть открытыми, волосы не должны заслонять глаза. Фон светлый, без полос и изображения посторонних предметов и теней.

Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1.

Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.) без представления оригиналов.

Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.5. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

1) документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Центра или представляется поступающим в Центр в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, СНИЛС, документа об образовании;

2) документ, удостоверяющий личность, гражданство, СНИЛС, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

3) документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО);

5) Если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданстве, СНИЛС, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (далее – ГИС) (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Центра или представляет в Центр в виде оригинала или копии.

3.6. Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется в период **с 19 июня 2026 года до 14 августа 2026 года.**

3.7. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме заявления и документов, по форме приложения № 3 к настоящим Правилам.

3. 8. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Центр, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

3.9. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.10. При подаче заявления о приеме посредством электронной информационной системы Центра или ЕПГУ, поступающий, в заявлении о приеме, заверяет личной подписью, либо проставлением соответствующей отметки (при подаче заявления с использованием ЕПГУ) следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Центром, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Закона об образовании;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством РФ случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

3.11. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.12. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором РФ.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

3.13. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в ГИС, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. Приемная комиссия формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Центром с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Центр принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

IV. Вступительные испытания

4.1. Прием на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний.

4.2. Центр устанавливает одно вступительное испытание для поступающих - испытание по специальной дисциплине, соответствующей группе научных специальностей, на которую поступает поступающий (далее - специальная дисциплина).

4.3. Вступительное испытание по специальной дисциплине состоит из двух этапов:

1) экзамена по специальной дисциплине;

2) собеседования по тематике предполагаемого диссертационного исследования на основе подготовленного поступающим реферата.

Требования к подготовке и представлению рефератов устанавливаются в Приложении № 8 к настоящим Правилам.

Сумма баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине складывается из оценки за экзамен по специальной дисциплине и оценки за собеседование по тематике предполагаемого диссертационного исследования на основе подготовленного поступающим реферата. Максимальное количество баллов за вступительное испытание – 10 баллов.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого этапа вступительного испытания – 3 балла.

Лица, получившие на первом этапе вступительного испытания 2 балла, выбывают из конкурса, и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.4. Результаты каждого этапа вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале.

4.4.1. Шкала оценивания экзамена по специальной дисциплине:

5 баллов – «отлично»: дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, знания демонстрируются на фоне междисциплинарных связей, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием медицинской терминологии, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию соискателя.

4 балла – «хорошо»: дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, Знание демонстрируется на фоне междисциплинарных связей, ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные с помощью уточняющих вопросов преподавателя.

3 балла – «удовлетворительно»: дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Ответ требуют коррекции, ошибки не полностью устраняются после уточняющих вопросов преподавателя. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

2 балла – «неудовлетворительно»: дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме с существенными ошибками определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

4.4.2. Шкала оценивания собеседования по тематике предполагаемого диссертационного исследования:

5 баллов – «отлично»: демонстрирует глубокое знание современного состояния выбранного направления научного исследования, убедительно аргументирует выбор темы, выделяет и обосновывает главную цель исследования. Может назвать потенциальные трудности в работе и пути их решения. Логично, последовательно, грамотно излагает свои мысли и отвечает на вопросы. В реферате выполнен подробный анализ литературных данных, есть развернутое описание возможного дизайна исследования, оформление реферата соответствует требованиям.

4 балла – «хорошо»: четко понимает предмет исследования и его место в системе медицинских знаний, владеет теоретическими основами выбранной научной области, формулирует тему исследования и обосновывает ее актуальность с теоретической и практической точек зрения, хотя аргументация может быть не исчерпывающей. Представляет общее направление исследования. Адекватно и структурированно отвечает на вопросы. Речь понятная, не всегда уверенная. В реферате представлено описание литературных данных без анализа результатов приведенных исследований, есть описание дизайна исследования без достаточной детализации, оформление реферата соответствует требованиям.

3 балла – «удовлетворительно»: владеет базовой терминологией выбранной научной области, актуальность предполагаемого исследования обоснована слабо или шаблонно, размыто формулирует тему исследования, ее цели и задачи. Испытывает трудности с описанием методологии и дизайна будущего исследования. Проявляет неуверенность при ответах на вопросы. В реферате представлено логически неструктурированное описание литературных данных без анализа результатов приведенных исследований, отсутствует описание предполагаемого дизайна исследования, реферат оформлен без соблюдения правил.

2 балла – «неудовлетворительно»: не владеет базовой терминологией выбранной научной области. Не может четко сформулировать тему, проблему, цель. Отсутствует понимание структуры научной работы. В формулировании аспектов выбранной для анализа научной проблемы не продемонстрировано умение структурировать факты, отсутствует культура изложения. В реферате не представлено описание литературных данных, дизайна исследования, реферат оформлен без соблюдения правил или не соответствует заявленной теме предполагаемого научного исследования.

4.5. Продолжительность проведения вступительного испытания – 60 минут. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом (Приложение № 4 к настоящим Правилам)

4.6. Центр проводит вступительные испытания в очной форме с **17 августа 2026 года по 25 августа 2026 года**.

4.7. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.8. Центр не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247.

4.9. Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

4.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.11. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

4.13. Центр устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицам, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Центром, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины по форме приложения № 5 к настоящим Правилам, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.16. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.17. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Центр проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими, согласно установленных им Правил подачи и рассмотрения апелляций.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Лица с ограниченными возможностями) Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - Индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.2. Продолжительность вступительного испытания для Лиц с ограниченными возможностями увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

5.3. При очном проведении вступительных испытаний в Центре обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для Лиц с ограниченными возможностями проводятся в отдельной аудитории.

Число Лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории не должно превышать:

- 1) при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- 2) при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа Лиц с ограниченными возможностями, а также проведение вступительного испытания для Лиц с ограниченными возможностями в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего Лицам с ограниченными возможностями необходимую техническую помощь с учетом их Индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Лица с ограниченными возможностями могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их Индивидуальными особенностями.

5.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от Индивидуальных особенностей Лиц с ограниченными возможностями:

- 1) для слепых:

- а) задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

в) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

а) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

б) поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

в) задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

а) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

б) предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Центра проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

а) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

б) вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов:

1) лично поступающим в институт подготовки медицинских кадров Центра, проводящему прием документов в здании Центра по адресу: 119991, г. Москва, Ломоносовский проспект, дом 2, стр. 5;

2) посредством направления на электронную почту института подготовки медицинских кадров Центра: pk@nczd.ru.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего лично, под подпись в случае присутствия Поступающего при рассмотрении апелляции, либо путем размещения результатов рассмотрения апелляции на Официальном сайте Центра с указанием уникального кода Поступающего.

Оригинал протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле Поступающего.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Центр начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

а) за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Центром;

б) за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – Профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 11.9 настоящего Порядка при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Центр учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

7.2. Центр устанавливает следующие индивидуальные достижения:

№	Индивидуальные достижения поступающих	Подтверждающие документы	Количество баллов
1.	Целевые индивидуальные достижения за участие в профориентационных мероприятиях заказчика целевого обучения	Уведомление от заказчика	5
2.	Статья в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования, соавтором которой является поступающий, опубликованная в период с 01.01.2023 по 20.06.2026	Ксерокопия (ID (DOI) публикации, титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	2
3.	Победитель/призер Всероссийских/региональных научно-практических конференций молодых ученых	Диплом	2
4.	Соавторство в учебных, учебно-методических пособиях, руководствах для врачей, монографиях/научных статьях	Копия издания/титульный лист	1

7.3. Учет каждого из критериев осуществляется только один раз с присвоением ему соответствующего количества баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Максимальное количество баллов 10.

В качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих учитывается средний балл диплома о высшем образовании.

7.4. Поступающий представляет документ, подтверждающий получение конкретного индивидуального достижения согласно п.7.2.

VIII. Списки подавших заявление и конкурсные списки

8.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний, которые публикуются на официальном сайте Центра со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

8.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются Центром при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

8.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ с **17 августа 2026 года**. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

8.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

8.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему;
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 9.2 настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 9.4 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):
основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.

8.6. В списке подавших заявление указываются:

- 1) сведения, указанные в пункте 8.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- 2) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

8.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

8.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- 3) по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- 4) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

5) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

IX. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

9.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

9.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Центр по форме утвержденной приложением № 6 к настоящим Правилам. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление:

на целевые места – до 20 августа 2026 года включительно;

на основные места – до 25 августа 2026 года включительно;

на платные места – до 31 августа 2026 года включительно.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Центре.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

9.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании.

31 августа 2025 года - день завершения заключения договоров об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

9.4. Для зачисления Центр определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

1) **основной высший приоритет** - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

2) **высший проходной приоритет** - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на

основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

9.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Центре имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

Издание приказов о зачислении:

на места в пределах целевой квоты – **21 августа 2026;**

на основные бюджетные места – **26 августа 2026.**

9.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема. **Издание приказов о зачислении на платные места – 31 августа 2026 года.**

Начало учебного года – **01 сентября 2026 года.**

9.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Центра, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Центр СНИЛС и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

9.8. При представлении поступающим согласия на зачисление приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

9.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - Отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление приемная комиссия вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

9.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме приемная комиссия Центра исключает поступающего из списков, подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

9.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления приемная комиссия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

9.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

9.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам приемная комиссия вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 9.8 – 9.11 настоящих Правил:

а) в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Центр лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

б) в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Центр лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в) в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

9.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Центр заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

9.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) Центра о зачислении, которые публикуются на официальном сайте Центра с указанием уникального кода поступающего.

9.16. По результатам зачисления приемная комиссия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте Центра в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта Центра в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

10.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

10.2. На каждом этапе зачисления приемная комиссия определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

10.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление (издание приказов о зачислении):

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

10.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

10.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

10.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Центр, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

10.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

XI. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11.2. Центр проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении по форме приложения № 7 к настоящим Правилам, поданных Поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – Заказчик), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

(далее - ЕЦП «Работа в России») или представленными Заказчиком в Центр (в случае неразмещения предложений на ЕЦП «Работа в России»).

Приемная комиссия присваивает Заказчикам, представившим в Центр предложения (в случае неразмещения предложений на ЕЦП «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на ЕЦП «Работа в России»:

признак размещения предложения на ЕЦП «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на ЕЦП «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на ЕЦП «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на ЕЦП «Работа в России»;

номер предложения, сформированный Заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Приемная комиссия проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на ЕЦП «Работа в России» или представленному Заказчиком в Центр. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на ЕЦП «Работа в России» и не представлено Заказчиком в Центр, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, приемная комиссия отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на ЕЦП «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер Заказчика (в случае неразмещения предложения на ЕЦП «Работа в России»).

11.6. Центр выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - Детализированные целевые квоты).

11.7. В случае если квота приема на целевые обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Центр:

а) проводит отдельный конкурс по каждой Детализированной целевой квоте;

б) использует места, в отношении которых не указаны Заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах Заказчиков целевого обучения, не указанных по другим Детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной Детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

11.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

11.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - Участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является Участником профориентационных мероприятий;

2) приемная комиссия включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке Участников профориентационных мероприятий, представленном Заказчиком в Центр до дня начала приема заявлений о приеме с указанием СНИЛС за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

11.10. Приемная комиссия зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного Заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

11.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

1) прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от Заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

2) сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой приемной комиссией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках, подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

3) зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

12.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

1) однократно на места в рамках контрольных цифр приема;

2) однократно на платные места - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

12.2. При дополнительном приеме на обучение Центр проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению Центра при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Центре в период основного приема на обучение.

12.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема приемная комиссия до начала приема заявлений и документов

перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

13.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – Иностранные граждане) имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

13.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование Иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование Иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Центра.

13.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

13.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, оригиналы или копии документов статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

13.5. При подаче документов Иностранные граждане представляют в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

13.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/2027 учебный год

Образец

Регистрационный номер

Председателю приемной комиссии
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я,

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения: _____ Место рождения: _____ Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Адрес регистрации (с индексом): _____

Адрес проживания (с индексом): _____

Телефон: мобильный _____
 домашний _____
 E-mail _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и к участию в конкурсе для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: (Приоритетность зачисления указать цифрами 1, 2, 3...)

№	Код и наименование группы научной специальности	Форма обучения	Условия поступления	
			Целевое обучение	Основной конкурс в рамках КЦП
1.				
2.				

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение высшего образования

Документ установленного образца: диплом серия _____ № _____

выдан в _____ году по специальности _____

(код и полное наименование специальности)

оригинал

копия

Предыдущий уровень образования (ординатура/интернатура - наименование учебного заведения, год окончания, специальность, документы об образовании): _____

_____ место работы, должность

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (наличие диплома о высшем образовании с отличием, публикации, патенты, гранты, доклады, сведения о знании иностранного языка и др. - с указанием сведений о них)

Необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью поступающего (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий): _____

Вступительное испытание	Специальные условия при проведении вступительных испытаний

Заключение предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования с поступающим в аспирантуру:

да / нет

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение:

лично или доверенному лицу

путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

Потребность в предоставлении общежития: нуждаюсь / не нуждаюсь

Наличие диплома об окончании аспирантуры/диплом кандидата наук

имею / не имею

_____ (подпись поступающего)

Я ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

Копией Устава ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России;

Копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложением;

Копией свидетельства о государственной аккредитации с приложением;

Правилами приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Правилами подачи и рассмотрения апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;

с датой завершения представления оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр;

с датой завершения представления оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

_____ (подпись поступающего)

Проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

_____ (подпись поступающего)

Согласен на передачу персональной информации по поданным мною заявлениям в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ)»

_____ (подпись поступающего)

Согласен на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (подпись поступающего)

Трудовой стаж (медицинский) на момент подачи заявления

не имею

имею

лет

Поступающий:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____._____.20____

Заявление и документы принял Отв. Секретарь приемной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____._____.20____

Приложение № 2 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/2027 учебный год

Образец

Регистрационный номер Председателю приемной комиссии
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России
_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Дата рождения: _____ Место рождения: _____ Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Адрес регистрации (с индексом): _____

Адрес проживания (с индексом): _____

Телефон: мобильный _____
домашний _____
E-mail _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и к участию в конкурсе для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре: (Приоритетность зачисления указать цифрами 1, 2, 3...)

№	Код и наименование группы научной специальности	Форма обучения	Условия поступления
			По договору об образовании
1.			
2.			

Окончил(а) в _____ году образовательное учреждение высшего образования _____

Документ установленного образца: диплом серия _____ № _____
выдан в _____ году по специальности _____

(код и полное наименование специальности)

оригинал

копия

Предыдущий уровень образования (ординатура/интернатура - наименование учебного заведения, год окончания, специальность, документы об образовании): _____

место работы, должность

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений (наличие диплома о высшем образовании с отличием, публикации, патенты, гранты, доклады, сведения о знании иностранного языка и др. - с указанием сведений о них)

Необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью поступающего (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий): _____

Вступительное испытание	Специальные условия при проведении вступительных испытаний

Заключение предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования с поступающим в аспирантуру:

да / нет

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение:

лично или доверенному лицу

путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

Потребность в предоставлении общежития: нуждаюсь / не нуждаюсь

Наличие диплома об окончании аспирантуры/диплом кандидата наук

имею / не имею

(подпись поступающего)

Я ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

Копией Устава ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России;

Копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложением;

Копией свидетельства о государственной аккредитации с приложением;

Правилами приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительных испытаний;

с датой завершения представления оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр;

с датой завершения представления оригинала документа установленного образца или сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

(подпись поступающего)

Проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

(подпись поступающего)

Согласен на передачу персональной информации по поданным мною заявлениям в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ)»

(подпись поступающего)

Согласен на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись поступающего)

Трудовой стаж (медицинский) на момент подачи заявления

не имею

имею

лет

Поступающий:

(подпись)

(расшифровка)

_____._____. 20____

Заявление и документы принял Отв. Секретарь приемной комиссии:

(подпись)

(расшифровка)

_____._____. 20____

Приложение № 3 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/2027 учебный год

Образец

Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации
РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

от абитуриента _____
(ФИО)

по направлению подготовки _____
научная специальность _____

приняты следующие документы для участия в конкурсе для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1. _____
2. _____
3. _____

Принял Отв. секретарь
приемной комиссии _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись)

- При явке в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России иметь при себе настоящую расписку
 - В случае утери расписки абитуриент немедленно заявляет об этом в приемную комиссию
- Согласен: _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись абитуриента, расшифровка)

Приложение № 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/2027 учебный год

Образец

ПРОТОКОЛ №
вступительного испытания при приеме на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по группе научных специальностей _____
научная специальность _____
от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Секретарь:

Слушали: ФИО абитуриента

Билет № 3:

1. вопрос.
2. вопрос.
3. вопрос.

Решение комиссии: ФИО сдал(-а) вступительное испытание с оценкой 5 баллов «ОТЛИЧНО»

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:

За 5 человек, против 0 человек

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

Секретарь:

Приложение № 5 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/2027 учебный год

Образец

АКТ О нарушении (непрохождении) вступительного испытания

« _____ » _____ 20__ г.
(место составления акта, ауд. № __) / (время составления акта)

В соответствии с пунктом 24 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» составлен акт нарушения (непрохождении) вступительного испытания в аспирантуру ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России по _____
(указывается дисциплина, по которой сдавался вступительные испытания)

_____ (фамилия, имя и отчество сдающего вступительные испытания)

Документ, удостоверяющий личность _____
(указывается вид документа, серия, номер документа и кем выдан)

Акт составлен _____
(фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

При составлении акта присутствовали _____
(фамилия, имя, отчество председателя, членов экзаменационной комиссии и др. лиц)

Описание нарушения _____
(указывается место, время и описание совершенного нарушения, приводятся фамилии, имена и отчества свидетелей нарушения)

Подпись председателя экзаменационной комиссии _____

Подпись секретаря экзаменационной комиссии _____

АКТ
об удалении со вступительных испытаний

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления акта, ауд. № __) / (время составления акта)

В соответствии с пунктом 24 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» составлен акт об удалении со вступительных испытаний в аспирантуру ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России по _____

(указывается дисциплина, по которой сдавались вступительные испытания)

_____ (фамилия, имя и отчество сдающего вступительные испытания)

Документ, удостоверяющий личность _____
(указывается вид документа, серия, номер документа и кем выдан)

Акт составлен _____
(фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)

При составлении акта присутствовали _____

_____ (фамилия, имя, отчество председателя, членов экзаменационной комиссии и др. лиц)

Описание нарушения _____

(указывается место, время и описание совершенного нарушения, приводятся фамилии, имена и отчества свидетелей нарушения)

Подпись председателя экзаменационной комиссии _____

Подпись секретаря экзаменационной комиссии _____

Приложение № 6 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/2027 учебный год

Образец

Председателю Приемной комиссии
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России,

(ФИО)
от _____

дата рождения _____
№ заявления _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление**

Я согласен(на) на зачисление в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России **на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, научной специальности _____, форма обучения – очная.

_____.20 ____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Обязуюсь:

1. Предоставить в Центр оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления
2. Пройти обязательный медицинский осмотр и предоставить справку по форме 086/у, а также справки из психоневрологического и наркологического диспансеров.

_____.20 ____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Подтверждаю, что мною не подано и не будет подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в другие организации

_____.20 ____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Образец

Председателю Приемной комиссии
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России,

_____ (ФИО)

от _____

дата рождения _____

№ заявления _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление**

Я согласен(на) на зачисление в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России **на основные места в рамках контрольных цифр приема** для обучения по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, научной специальности _____, форма обучения – очная.

_____ (подпись) (Фамилия И.О.) _____ . ____ . 20 ____ (дата)

Обязуюсь:

- 1. Предоставить в Центр оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления
- 2. Пройти обязательный медицинский осмотр и предоставить справку по форме 086/у, а также справки из психоневрологического и наркологического диспансеров

_____ (подпись) (Фамилия И.О.) _____ . ____ . 20 ____ (дата)

Подтверждаю, что мною не подано и не будет подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации

_____ (подпись) (Фамилия И.О.) _____ . ____ . 20 ____ (дата)

Образец
Председателю Приемной комиссии
ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России,

от _____

дата рождения _____

№ заявления _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я согласен(на) на зачисление в ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России **на места по договорам о целевом обучении** по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____, научной специальности _____, форма обучения – очная.

_____ (_____) _____. _____. 20 ____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Обязуюсь:

1. Предоставить в Центр оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления
2. Пройти обязательный медицинский осмотр и предоставить справку по форме 086/у, а также справки из психоневрологического и наркологического диспансеров

_____ (_____) _____. _____. 20 ____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Подтверждаю, что мною не подано и не будет подано заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места по договорам о целевом обучении в другие организации

_____ (_____) _____. _____. 20 ____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

Приложение № 7 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/2027 учебный год

Образец

З А Я В К А
на заключение договора о целевом обучении
по образовательной программе

_____ (среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать нужное)
1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе _____

_____ (среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать нужное)
(далее – заказчик): _____

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе _____

_____ (среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать нужное)
(далее – предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»: _____

3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России": _____

4. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации)

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе _____

_____ (среднего профессионального образования, высшего образования) (выбрать нужное)
с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в

предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с предложением (указывается в случае, если заявка подается гражданином, поступающим на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты).

6. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении.

Приложение:

1. Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина – родителя, усыновителя или попечителя (далее – законный представитель) на заключение договора о целевом обучении (в случае если гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии

с законодательством Российской Федерации) на ____ л.

2. Заявление о согласии на обработку персональных данных

на ____ л.

3. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении:

_____ на ____ л.

_____ на ____ л.

4. Иные документы:

_____ на ____ л.

_____ на ____ л.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 8 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2026/2027 учебный год

Требования к реферату для вступительного испытания по специальной дисциплине

1.1. Реферат по специальной дисциплине должен показать исследовательский потенциал абитуриента, его подготовленность к выполнению научно-исследовательской программы аспирантуры.

Объем реферата не должен превышать 10 страниц машинописного текста через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, 14 кегль; размеры полей: верхнее, нижнее, левое – 2 см, правое – 1,0 см, выравнивание по ширине.

Реферат должен содержать краткий обзор литературы (состояние вопроса) по предмету исследования с ссылками на литературные источники за последние 5 лет, формулировку и обоснование проблемы: ее актуальность, фундаментальные и прикладные аспекты, степень разработанности.

В текст реферата могут быть включены схемы, таблицы, рисунки, приложения.

1.2. В реферате автор должен показать знание текущего состояния исследований в выбранной научной области, умение анализировать литературные источники, делать выводы о перспективах предполагаемого исследования.

Реферат представляется в экзаменационную комиссию в сроки и по адресам, указанным в расписании вступительных испытаний, опубликованном на сайте www.nczd.ru.