

# ПАМЯТКА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

по вопросам организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах  
ФГАУ «НМИЦ Здоровья детей» Минздрава России (Далее – Центр).  
(выписка из приложения к приказу от 20.04.21 № 21-53 /АХ)

## Общие положения

При входе в здания Центра, при наличии у входящего ручной клади, пакетов, сумок, крупногабаритного багажа и т.п., частный охранник (сотрудник охраны), для обеспечения безопасности персонала и посетителей Центра, осуществляет проверку этих вещей, используя рентгеновскую установку досмотра багажа, либо металлодетектор. При необходимости идентификации, выявленного установкой досмотра или металлодетектором, подозрительного предмета, сотрудник охраны вправе потребовать предъявить содержимое этих вещей для визуального осмотра (п. 1.4.).

## Пропускной режим

Пропуск на разовое посещение (разовый пропуск) выдаётся в бюро пропусков или на посту охраны на основании электронных заявок, созданных, согласованных и утверждённых в программе 1С. Разовый пропуск выдаётся каждому посетителю отдельно (за исключением посетителей с детьми до 14 лет и дает право только на одно посещение того подразделения, в которое он выписан (п. 2.3.).

Лица, имеющие право прохода в Центр обязаны обеспечить сохранность выданных им в пользование пропусков. Запрещается передавать пропуск другим работникам или посторонним лицам, а также использовать свой электронный пропуск для прохода через турникет других лиц (п. 2.4.).

## Допуск посетителей

Допуск посетителей в Центр может осуществляться через посты охраны, располагающихся по адресам: г. Москва, Ломоносовский проспект, д. 2, строения 1, 2, 3, 8 и г. Москва, Малый Казенный переулок, д. 5, стр. 5 (п. 4.1.).

Пропуска для прохода посетителей создаются персоналом Центра в целях осуществления деятельности Центра (п. 4.2.).

Для обеспечения прохода посетителей на объекты Центра (въезда на автотранспорте), персоналу необходимо создать заявку в программе 1С и согласовать её с лицом, имеющим на это право в соответствии с п. 4.3.1. Положения. Согласованная заявка рассматривается отделом службы безопасности, и после проверки её соответствия установленным требованиям – утверждается (п.4.2.1.).

По утверждённым заявкам в бюро пропусков или на посту охраны, посетителям выдаются электронные пропуска, имеющие маркировку, назначение которой указано в пунктах 4.6.1-4.6.6. Положения (п. 4.2.2.).

Для создания электронной заявки на проход посетителя в программе 1С, инициатор заявки в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» указывает следующие данные:

- фамилия, имя, отчество посетителя;
- данные документа удостоверяющего личность посетителя;
- дата и время визита;
- период действия пропуска (указывается при необходимости);
- цель визита;
- фамилию и инициалы заявителя пропуска;
- фамилию и инициалы куратора встречи;
- место прохода в Центр (№ прохода) (п.4.2.3.).

Для создания электронной заявки на въезд посетителя на транспортном средстве в программе 1С, инициатор заявки дополнительно указывает следующие данные:

- марка транспортного средства;
- государственный регистрационный знак транспортного средства (п. 4.2.4).

Пропуск для прохода в Центр выдается работником бюро пропусков или сотрудником охраны, в соответствии с утвержденными электронными заявками в программе 1С, при предъявлении посетителем, указанного в заявке, документа, удостоверяющего личность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (п. 4.2.5.).

Посетители, не указанные в электронных заявках программы 1С, в Центр не допускаются. В исключительных случаях, при отсутствии электронной заявки в программе 1С, пропуск выдается на основании устного распоряжения должностных лиц, указанных в п. 4.3.3 (п. 4.2.6.).

Пропуск посетителей на объекты Центра осуществляется в рабочее время с 09.00 до 18.00 часов, если иное не установлено локальными нормативными актами и договорными обязательствами Центра (п. 4.4.).

Работники Центра, к которым прибыли посетители, обязаны предупредить их об установленных правилах пребывания в Центре (п. 4.5.).

Выдача пропусков не производится, а вход в Центр **запрещается** лицам:

- с гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием, режущими предметами различного назначения, а также предметами визуально похожими на оружие (макеты оружия) и предметами которые явно могут быть использованы для причинения вреда окружающим;
- с признаками опьянения;
- в пачкающей одежде (с имеющимся на одежде составом, оставляющим следы при контакте с ним);
- нарушающим санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к медицинским учреждениям;
- выражающим своим внешним видом, явное неуважение к обществу (п. 4.6.).

### **Допуск транспортных средств**

Допуск транспортных средств (авто и мототранспорта) в Центр осуществляется по пропускам, спискам или устному распоряжению в порядке, установленным настоящим Положением (п. 8.1.).

Запрещается проезд в Центр личного авто и мототранспорта с пассажирами в салоне, за исключением:

- родителей с детьми инвалидами на личном автотранспорте, при острой необходимости, по заявке отделения, оформленной в программе 1С или указанию старшему смены охраны от должностного лица, обладающего соответствующими правами (п. 8.5.3.);
- родителей с детьми, приехавших на личном автотранспорте по заявкам на пропуск на стоянку КДЦ (п. 8.5.4.);

Проезд авто и мототранспорта посетителей КДЦ осуществляется по заявке, оформленной в программе 1С ответственными лицами контактно-информационного отдела и отделения комплексного медицинского обслуживания. Въезд в Центр авто и мототранспорта посетителей КДЦ осуществляется, как правило, через КПП № 1, с последующей стоянкой на парковке КДЦ и выездом через КПП № 2 (п. 8.8.).

### **Внутриобъектовый режим**

#### **В Центре запрещается:**

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу, жизни или здоровью лиц, находящихся в Центре;
- совершать нарушения общественного порядка, выражающиеся в явном неуважении к обществу;
- производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерного оборудования (инструмента) без согласования с администрацией или службой обеспечения деятельности Центра;
- нарушать порядок использования лифтовых устройств;
- шуметь;
- мусорить или складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- парковать личный автотранспорт так, что он может создать помеху для проезда специальных автомобилей экстренных служб (пожарной, аварийной, скорой помощи);
- использовать территорию Центра для стоянки личного автотранспорта после окончания рабочего времени;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией Центра;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять какую-либо пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- курить и распивать спиртные напитки (п. 9.14).

#### **На объектах без согласования с администрацией Центра запрещается:**

- приносить, содержать или кормить любые виды животных;
- использовать велосипеды, самокаты, а также индивидуальные транспортные средства с электроприводом (кроме детских и инвалидных колясок);
- персоналу давать интервью, комментарии, а также предоставлять иную информацию в нарушение требований Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- проводить видеосъемку (аудиозапись), если это нарушает процесс работы медицинской аппаратуры или специалистов Центра, ухудшает качество оказываемых пациентам услуг, нарушает врачебную тайну (п. 9.15.).

В случае невыполнения правил, указанных в настоящем Положении, сотрудник охраны с привлечением правоохранительных органов имеет право вывести нарушителей с территории Центра (п. 9.16).

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в Центре или вблизи него, администрация Центра имеет право ограничить или прекратить доступ в Центр на период существования различных угроз безопасности (п.9.17).

Администрация ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России.