



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» МИНЗДРАВА РОССИИ)

119991, Москва
Ломоносовский проспект, 2, стр.1
ИНН 7736182930
КПП 773601001

Телефон: 8 499 134-30-83
Факс: 8 499 134-70-01
e-mail: info@nczd.ru
www.nczd.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГАУ «НМИЦ здоровья детей»
Минздрава России

А.П. Фисенко
«10» января 2019 г.

ПОРЯДОК

учета, хранения, заполнения и выдачи справок об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации

Настоящий Порядок учета, хранения, заполнения и выдачи справок об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 289, МНС РФ № БГ-3-04/256 от 25.07.2001г. «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001г. № 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета».

Справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации (далее - Справка) заполняется и выдается Отделом договорной медицинской деятельности ФГАУ «НМИЦ здоровья детей» Минздрава России (далее - Учреждение).

Справка удостоверяет факт получения медицинской услуги и ее оплаты через кассу Учреждения за счет средств налогоплательщика.

Справка выдается после оплаты медицинской услуги и **при наличии документов, подтверждающих произведенные расходы по требованию налогоплательщика, производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям, его детям в возрасте до 18 лет.**

Справки оформляются на основании заявления налогоплательщика при личном

обращении в Учреждение по адресу: г. Москва, Ломоносовский проспект, д.2, стр.1., касса Приемного отделения круглосуточного стационара или по электронному запросу на электронную почту kmc@nczd.ru.

Для оформления справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ налогоплательщику необходимо предоставить следующий пакет документов:

- 1) Паспорт;
- 2) ИНН налогоплательщика;
- 3) Документы, подтверждающие оплату медицинских услуг: договор, счет, чек;
- 4) Заполненное заявление на получение справки установленного образца.

Срок подготовки справки – 3 - 4 рабочих дня.

Выдача справок об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации производится в кассе Приемного отделения круглосуточного стационара по адресу: г. Москва, Ломоносовский проспект, д.2, стр.1. при наличии документа удостоверяющего личность. График приема документов и выдачи готовых справок: понедельник – пятница 09:00 – 19:30, суббота, воскресенье 09:00 – 16:00, кроме праздничных дней. Телефоны для справок: 8 (499) 134-02-82, 8 (499) 134-06-30.

Справка может быть выдана уполномоченному представителю налогоплательщика при предъявлении доверенности (нотариально удостоверенной или приравненной к такому удостоверению, в соответствии с Гражданским Кодексом РФ), подтверждающей полномочия представителя налогоплательщика.

В левом верхнем углу справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации проставляется штамп учреждения, включающий сведения об учреждении, оказавшем медицинские услуги: полное наименование и адрес учреждения, ИНН учреждения, номер лицензии, дата выдачи лицензии, срок ее действия, кем выдана лицензия. Штамп должен быть четким и иметь полный оттиск.

Фамилия, имя и отчество налогоплательщика и пациента указывается полностью. В случае если налогоплательщик и пациент являются одним лицом, в строке Ф.И.О. пациента ставится прочерк.

ИНН налогоплательщика (при его наличии) и сведения о его родственных отношениях с пациентом указываются по сообщению налогоплательщика.

В справке на основании кассового чека (приходного ордера или иного документа, подтверждающего внесение денежных средств) указывается стоимость медицинской услуги по коду 1 или дорогостоящего лечения по коду 2, оплаченных за счет средств налогоплательщика, в рублях прописью с большой буквы.

В справке указывается дата оплаты медицинской услуги.

В справке указывается полностью Ф.И.О., занимаемая должность, номер рабочего телефона лица, выдавшего справку.

В левом нижнем углу справки ставится гербовая печать Учреждения.

Бланки справки подлежат строгому учету, хранению и использованию в сброшюрованном виде со сквозной нумерацией.

Справка выдается на руки налогоплательщику. Корешок к справке остается в Учреждении и подлежит хранению в течение 3-х лет.